

## **Protocol schorsen en verwijderen**

# Inhoudsopgave

<b>Schorsing</b>	pag. 3
Procedure	pag. 3
Bezwaar	pag. 4
<b>Verwijdering</b>	pag. 5
Procedure	pag. 6
Bezwaar	pag. 7
Zorgplicht tijdens verwijderingsprocedure	pag. 8
Redenen tot schorsing/verwijderen	pag. 8
(vermoeden van een) Strafbaar feit	pag. 9
Registratie	pag. 9
<b>Bijlage 1</b>	
In het kort: stappen bij verwijdering	pag. 10
<b>Bijlage 2</b>	
Brief schorsing	pag. 11
<b>Bijlage 3</b>	
Brief uitnodiging gesprek voornemen tot verwijdering	pag. 12
<b>Bijlage 3a</b>	
Brief voornemen tot verwijdering	pag. 13
<b>Bijlage 3b</b>	
Brief afzien van voornemen tot verwijderen	pag. 14
<b>Bijlage 4</b>	
Brief besluit tot verwijderen	pag. 15

## Schorsing

Er dient zeer zorgvuldig met schorsingen te worden omgegaan. Meerdere schorsingen kunnen immers verwijdering tot gevolg hebben. Schorsing kan worden gezien als ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag.

Een schorsing duurt, volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO, WPO en WEC, maximaal één week. De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en ernst van de overtreding. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing is de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in het voortgezet (speciaal) onderwijs dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

Bij schorsing van meer dan één dag wordt de Inspectie van het Onderwijs geïnformeerd.

Ten aanzien van schorsing zijn de bevoegdheden van het college van bestuur gemandateerd aan de directie van de school. De directeur is verantwoordelijk voor te nemen besluiten en legt verantwoording af aan het college van bestuur. De toepassing van de strafmaat ten opzichte van de gepleegde feiten, is ter beoordeling aan het college van bestuur.

## Procedure

1. Alvorens de leerling te **schorsen** dienen de te schorsen leerling en de betrokken medewerker(s) door een onafhankelijk persoon gehoord te worden.
2. Schorsing vindt plaats op:
  - de **Piramide** door de directeur of de zorgcoördinator (bij afwezigheid van de directeur).
  - **De Wissel** door de directeur of de adjunctdirecteur (bij afwezigheid van de directeur) of, bij afwezigheid van de directie, door de IB-er in overleg met de directie.
  - **'t Palet** door de directeur of de teamleiders (bij afwezigheid van de directeur).
  - de **Eenhoorn** door de directeur of door een lid van het MT (bij afwezigheid van de directeur).
  - de **Stormvogel** door de directeur of door een lid van het MT (bij afwezigheid van de directeur).
  - de **Praktijkschool** Westfriesland locatie **Hoorn** door de directeur of de teamleiders (bij afwezigheid van de directeur).
  - de **Praktijkschool** Westfriesland locatie **Stede Broec** door de directeur of door de teamleider of de zorgcoördinator (bij afwezigheid van de directeur).
3. De directie/teamleider/zorgcoördinator/IB-er stelt de **ouder(s)/verzorger(s)** van de leerling (als deze jonger is dan 21 jaar) **mondeling** (telefonisch) én **schriftelijk** in kennis van de beslissing en de reden van die beslissing. Bij een schorsing van twee dagen of langer wordt in de brief vermeld dat de onderwijsinspectie van de schorsing op de hoogte worden gesteld. De directeur ondertekent de brief, bij afwezigheid tekent de zorgcoördinator (Piramide, praktijkschool Stede Broec), een lid van het MT (de Eenhoorn en de Stormvogel) of een teamleider (praktijkscholen en 't Palet) in opdracht. Op De Wissel tekent alleen de directeur de schorsingsbrief.

4. Voordat de leerling weer in de klas kan meedraaien, wordt er een **schorsings-/herstelgesprek** gevoerd. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden mondeling (telefonisch) en schriftelijk uitgenodigd voor een **schorsings-/herstelgesprek** met de directeur of een bovengenoemde waarnemer bij afwezigheid van de directeur.
5. De leerling krijgt een **opdracht** mee, die tijdens de schorsing moet worden uitgevoerd. De uitwerking hiervan wordt meegenomen naar het schorsings-/herstelgesprek. Op De Wissel krijgt de leerling ook het werk van de geschorste dagen mee.
6. Bij een schorsing van twee dagen of langer wordt de **onderwijsinspectie** op de hoogte gesteld door het doen van een digitale melding.

### **Bezwaar**

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar indienen tegen de schorsing bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT Hoorn.

## **Verwijdering**

Verwijdering is een eenzijdige rechtshandeling van het college van bestuur van een school waarbij aan een leerling de verdere toegang tot de school wordt ontzegd. Er is sprake van verwijdering als het college van bestuur de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Dit is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Voorafgaand aan het besluit tot verwijdering wordt een zorgvuldige belangenafweging gemaakt.

In het geval van verwijdering beslist het college van bestuur. Vaak is de directeur zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en docenten). Het college van bestuur staat op grotere afstand tot de dagelijkse praktijk en kan geacht worden de situatie met afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Bij een eventuele rechtszaak hecht de rechter hier, gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan.

Voor het college van bestuur van de Stichting Trigoon bestaan er drie verwijderingsgronden:

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.
- er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder(s)/verzorger(s).
- het gedrag van de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) is in strijd met de grondslag van de school (bij bijzonder onderwijs).

Procedureel is van belang dat:

- de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel overstijgt.
- er gedragsregels zijn over hoe het college van bestuur met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
- lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (gedragsafspraken, schorsing).
- leerling/ouder(s)/verzorger(s) zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Dit beleid wordt gepubliceerd op de website en hier wordt in de schoolgids naar verwezen.

Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs kunnen een leerling ook verwijderen op grond van zwaarwegende argumenten, die veelal gebaseerd zullen zijn op ernstige andere problematiek dan de handicap waarvoor de leerling is geplaatst. Ook kan een leerling worden verwijderd op verzoek van de inspecteur, als die van oordeel is dat een leerling niet op de school had mogen worden toegelaten.

Er is na schorsen mogelijkheid om tot verwijdering van een leerling over te gaan. Hoeveel schorsingen aan een verwijdering vooraf moeten gaan, is niet wettelijk bepaald. In incidentele gevallen kan ook een verwijderingsprocedure worden gestart als hieraan geen schorsingen vooraf zijn gegaan. Daarom wordt iedere situatie individueel bekeken en beoordeeld.

## Procedure

1. Alvorens tot verwijdering te besluiten dient in ieder geval de **mening** van de betrokken medewerkers (liefst die van het team) en van de inspectie te worden gevraagd.  
Als deze (vastgelegde) gesprekken geen aanleiding geven om een laatste keer te proberen de situatie in onderling overleg op te lossen, wordt besloten **formeel tot verwijdering over te gaan** en wordt de **verwijderingsprocedure** in gang gezet. Er is voorgescreven dat **eerst** een **besluit** wordt genomen **tot voornemen van verwijdering** en **daarna** een **besluit tot verwijdering** volgt.
2. **Ouder(s)/verzorger(s)** van leerlingen tot 18 jaar, ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen vanaf 18 jaar indien sprake is van gezag en **leerling** zelf (in het s(b)o indien mogelijk) worden **schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek** over het **voornemen** van de school om tot verwijdering over te gaan.  
**Reden en doel van het gesprek** worden aangegeven.  
Aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling wordt meegedeeld dat er een nieuwe fase intreedt, die op verwijdering is gericht en dat het college van bestuur niet langer bereid is de oplossingen binnen de huidige school te zoeken.  
Het voornemen wordt **onderbouwd** en er wordt aangegeven waarom het belang van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) moet wijken voor het belang van de school.  
Het gesprek dient ook om te **horen wat de ouder(s)/verzorger(s) en leerling van de voorgenomen verwijdering vinden**.  
In het gesprek wordt de **verdere procedure** beschreven, zoals de mogelijkheid om na de schriftelijke mededeling van het definitieve besluit tot verwijdering **bezwaar** te maken (in de vorm van een bezwaarschrift, binnen 6 weken in te dienen bij het college van bestuur).  
Er wordt een **verslag** van het gesprek gemaakt.
3. Als het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en leerling geen aanleiding geeft om van het voornemen af te zien, wordt dit **schriftelijk onderbouwd**, met een verwijzing naar het gesprek, aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld.  
(Als het gesprek met ouder(s)/verzorger(s)/leerling leidt tot afzien van het voornemen tot verwijdering, dient dit ook schriftelijk en gemotiveerd aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) te worden meegedeeld.)
4. Na het besluit tot voornemen van verwijdering **zoekt de directie van de school actief naar een andere school** (of beziet de mogelijkheden van een zorgboerderij bij verwijdering vanwege het niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte) die bereid is de leerling toe te laten, waarbij ook buiten het eigen samenwerkingsverband en de eigen denominatie moet worden gekeken. Er moet wel rekening worden gehouden met de afstand van de nieuwe school; deze moet binnen redelijke afstand van de eigen school zijn.  
Hiervoor wordt ook door de directie van de school contact opgenomen met het Samenwerkingsverband.
5. Als een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten, kan het college van bestuur **definitief tot verwijdering overgaan**.  
Dit wordt **schriftelijk** meegedeeld aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) bij leerlingen tot 18 jaar.  
Er wordt **gemotiveerd** aangegeven waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling om op de school te blijven. Ook wordt vermeld welke school bereid is om de leerling toe te laten en wat de datum van verwijderen is.  
Tevens wordt de mogelijkheid genoemd om binnen 6 weken na dagtekening van

het besluit schriftelijk in bezwaar te gaan tegen deze beslissing bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT Hoorn.  
Het college van bestuur stuurt een **kopie** van de brief naar de **Inspectie van het Onderwijs**.

6. Als er **geen andere school** bereid gevonden wordt om de leerplichtige leerling toe te laten, en de school ondanks haar zorgplicht geen kans ziet deze leerling te handhaven, moet er gekeken worden naar een **andere oplossing**.

## **Bezwaar**

### **College van bestuur**

Zoals bij punt 5 aangegeven kunnen ouder(s)/verzorger(s) of leerling vanaf 18 jaar **binnen 6 weken schriftelijk bezwaar** maken tegen het besluit tot verwijdering bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT Hoorn. Het college van bestuur moet hierop **binnen 4 weken beslissen**.

Maar eerst moeten ouder(s)/verzorger(s) of leerling vanaf 18 jaar in de gelegenheid worden gesteld om de **bezwaren mondeling toe te lichten**.

Tevens moet er aan ouder(s)/verzorger(s) of leerling vanaf 18 jaar een **toelichting** worden gegeven op de **adviezen en rapporten** die zijn **gebruikt bij het besluit tot verwijdering**.

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 jaar kan een geschil, binnen 6 weken na bekendmaking van het verwijderingsbesluit, aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs, waarbij iedere school is aangesloten. Deze commissie brengt binnen 10 weken een advies uit aan het college van bestuur over de beslissing tot verwijdering. Als de ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 jaar **ook bezwaar hebben gemaakt bij het college van bestuur**, dan dient het college van bestuur het **oordeel van de commissie af te wachten voordat** er op het **bezwaar besloten** wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend en hiertegen kan geen bezwaar of beroep worden ingediend.

### **Onderwijsconsulenten**

Voordat ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 jaar naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen.

De Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen als er nog geen geschil aanhangig is gemaakt.

### **College voor de Rechten van de Mens**

De laatste optie die ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 hebben, is een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens als zij vinden dat het college van bestuur bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van handicap of chronische ziekte. De oordelen van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal wel opgevolgd door het college van bestuur.

### **Civiele rechter**

Ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 jaar kunnen tegen de beslissing van het college van bestuur op het bezwaar binnen 6 weken in beroep gaan bij de civiele rechter.

## Zorgplicht tijdens verwijderingsprocedure

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de leerling niet te worden toegelaten tot de school. Mochten ouder(s)/verzorger(s)/leerling vanaf 18 jaar toch willen dat de leerling wordt toegelaten tot de school, dan kunnen zij een kort geding aanspannen bij de civiele rechter.

Een schorsing heeft betrekking op de toegang tot de lessen en mogelijk het schoolgebouw/-terrein voor de leerling, maar niet op de zorgplicht van de school. Een schorsing ontslaat de school dus niet van haar verplichting om de voortgang van het onderwijs voor de geschorste leerling zo veel mogelijk zeker te stellen. Het beschikbaar stellen van schoolboeken en huiswerk kan voor een kortdurende schorsing voldoende zijn. Maar alleen het beschikbaar stellen van schoolboeken, het verstrekken en nakijken van huiswerk is voor een langere periode van schorsing onvoldoende (ook al is de schorsing de school niet te verwijten). Dan zou, onder omstandigheden, ook worden gedacht aan terugkomenten of spreekuren met docent/leerkracht voor de geschorste leerling. Hoe lang die zorgplicht voortduurt, is een lastig punt. De uiterste grens voor het voortduren van de zorgplicht is het moment van (rechtmatige) uitschrijving van de leerling.

(Jurisprudentie Regelingen Onderwijs 6-2013)

### **Redenen die tot schorsing en/of verwijdering kunnen leiden zijn:**

- binnen de lessen door storend gedrag het leerproces van medeleerlingen verstoren i.c. belemmeren,
- pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen,
- verbaal geweld gebruiken tegen medeleerlingen en/of personeel,
- discriminatie/racisme tegen medeleerlingen en/of personeel,
- intimidatie/bedreigen met fysiek geweld dan wel het gebruik maken van fysiek geweld tegen medeleerlingen en/of personeel,
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel,
- het gebruiken van loverboy-/lovergirletechnieken,
- de handel in, het bezit van en/of het gebruik maken van een (hierop gelijkend) wapen,
- de handel in, het bezit van en/of het gebruik maken van alcohol en drugs,
- de handel in, het bezit van en/of het gebruik maken van (illegaal) vuurwerk,
- inbraak/diefstal/heling,
- afpersing,
- fraude,
- vals beschuldigen,
- vernieling,
- brandstichting,
- ongeoorloofd schoolverzuim.

Ook het niet kunnen voldoen aan de zorgplicht kan grond zijn voor verwijdering.

**Bij andere, niet hiervoor vermelde redenen beslist het college van bestuur.**



### **(vermoeden van een) Strafbaar feit**

Bij (het vermoeden van) een strafbaar feit wordt aangifte bij de politie gedaan. Daarnaast bestaat de verplichting om, bij het kennis hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie dan wel ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen of personeel, dit bij de vertrouwensinspecteur te melden.

### **Registratie**

Van iedere schorsing, van elk voornemen tot verwijdering en van elke verwijdering vindt registratie plaats.

Iedere schorsing en verwijdering wordt direct schriftelijk doorgegeven aan het college van bestuur, waarbij ook een afschrift van de brieven aan de (ouders van de) leerling wordt meegestuurd. Het college van bestuur wordt op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in de procedure.

**In het kort: stappen bij verwijdering (LEES OOK PROTOCOL VOOR DE DETAILS!)**

1. Vragen naar mening m.b.t. besluit tot verwijdering bij medewerkers/inspectie.
2. Schriftelijke uitnodiging ouder(s)/verzorger(s)/leerling > 18 jaar en bij gezag door ouder(s)/verzorger(s) voor gesprek over voornemen om tot verwijdering over te gaan.
3. In dit gesprek wordt:
  - \* duidelijk gemaakt dat het college van bestuur **niet langer bereid** is oplossing op **huidige school** te zoeken;
  - \* meegedeeld dat **nieuwe fase** intreedt die op verwijdering is gericht;
  - \* het **voornemen** tot verwijderen **onderbouwd**;
  - \* de **verdere procedure** beschreven zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling van het definitieve besluit tot verwijdering, **bezwaar** te kunnen maken (in de vorm van een bezwaarschrift, binnen 6 weken in te dienen bij het college van bestuur).
4. Dit gesprek dient ook om van ouder(s)/verzorger(s)/leerling te horen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden.
5. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
6. Als dit gesprek geen aanleiding geeft om van het voornemen tot verwijderen af te zien, worden ouder(s)/verzorger(s)/leerling hierover schriftelijk en onderbouwd geïnformeerd. (Ook als het gesprek wel leidt tot het afzien van het voornemen tot verwijdering dienen de ouder(s)/verzorger(s)/leerling onderbouwd te worden geïnformeerd!)
7. Na het besluit tot voornemen van verwijdering moet de directie van de school actief zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
8. Als een andere school bereid is om de leerling toe te laten kan het college van bestuur definitief tot verwijdering overgaan. Dit wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan ouder(s)/verzorger(s)/leerling (met cc naar inspectie). Naar aanleiding van dit schrijven kunnen ouder(s)/verzorger(s)/leerling in bezwaar gaan.
9. Indien ouder(s)/verzorger(s)/leerling binnen 6 weken bezwaar maken tegen het besluit tot verwijdering, moet het college van bestuur hierop binnen 4 weken beslissen, na het horen van de leerling (en bij minderjarige leerlingen ook de ouder(s)/verzorger(s)).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
Naam leerling  
Adres  
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn, .....

Betreft: schorsing

Geachte .....,

In navolging op het (telefoon)gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... (datum) delen wij u mee dat uw kind ... (naam leerling) met ingang van ... (datum) tot uiterlijk ... (datum) is geschorst. Gedurende deze schorsing is ... (naam leerling) niet welkom op school. *(Als schorsing 2 dagen of meer bedraagt, dan in deze brief vermelden dat de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte wordt gesteld van de schorsing.)*

De reden voor deze schorsing is ... (toelichting).  
Dit gedrag is op school niet acceptabel.

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren, is aan ... (naam leerling) een opdracht verstrekt. Deze opdracht luidt/bestaat uit ... (aanvullen).

De schorsing eindigt als er een gesprek op school heeft plaatsgevonden met u als ouder/verzorger en ... (naam leerling).

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op ... (datum) om ... (tijd) te ... (locatie/plaats) om de reden(en) voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.  
Na het gesprek kan ... de lessen weer volgen.

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen 6 weken na verzending van dit besluit, uw bezwaarschrift indienen bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT Hoorn.

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- de omschrijving van het besluit
- de gronden van het bezwaar
- de naam van de leerling
- uw naam, adres en de datum

Hoogachtend,  
namens het college van bestuur  
van de Stichting Trigoon

... (naam)  
directeur

cc aan onderwijsinspectie en bestuur Stichting Trigoon

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
Naam leerling  
Adres  
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn, .....

Betreft: uitnodiging gesprek voornemen tot verwijdering

Geachte .....,

Met deze brief laten wij u weten dat wij het voornemen hebben om uw zoon/dochter ...  
(naam leerling) van onze school ... (naam+plaatsnaam) te verwijderen.

De aanleiding voor dit voornemen tot verwijdering is ... (toelichting, bijv. ...(naam school)  
heeft de plicht de veiligheid voor alle leerlingen te waarborgen. Door het gedrag van  
..... zijn wij daar niet langer toe in staat.)  
(ook data en inhoud van de gesprekken die hierover al eerder hebben plaatsgevonden  
vermelden)

Wij stellen u graag in de gelegenheid om uw zienswijze op dit voornemen te geven in een  
gesprek op ... (datum en tijdstip) in aanwezigheid van ... (namen deelnemers aan het  
gesprek).

Het voornemen tot verwijdering wordt daarna voorgelegd aan het college van bestuur  
van de school. Het college van bestuur neemt vervolgens het besluit of er tot  
verwijdering wordt overgegaan.

Hoogachtend,

... (naam)  
directeur

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
Naam leerling  
Adres  
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn, .....

Betreft: voornemen tot verwijdering

Geachte .....,

Op ... (datum) is u in een gesprek meegedeeld dat de school het voornemen heeft tot verwijdering over te gaan van ... (naam leerling).

Het voornemen wordt voorgelegd aan het college van bestuur van de school. Het college van bestuur neemt vervolgens een besluit of er daadwerkelijk tot verwijdering wordt overgegaan.

Aanleiding voor dit voornemen tot verwijdering is ... (toelichting).

... (naam school) heeft de plicht de veiligheid voor alle leerlingen te waarborgen. Door het gedrag van ... (naam leerling) zijn wij daar niet langer toe in staat.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Hoogachtend,  
namens het college van bestuur  
van de Stichting Trigoon

... (naam)  
directeur

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
Naam leerling  
Adres  
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn, .....

Betreft: afzien van voornemen tot verwijdering

Geachte .....,

In de brief van ... (datum) jl. bent u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter ... (naam leerling).

Op ... (datum) heeft hierover een gesprek met u plaatsgevonden waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt over ons voornemen kenbaar te maken.

Wij delen u mee dat dit gesprek aanleiding heeft gegeven om af te zien van het voornemen tot verwijdering omdat ... (toelichting).

Hoogachtend,  
namens het college van bestuur  
van de Stichting Trigoon

... (naam)  
directeur

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van  
Naam leerling  
Adres  
Woonplaats

AANTEKENEN

Hoorn, .....

Betreft: besluit tot verwijdering

Geachte .....,

In de brief van ... (datum) jl. bent u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter ... (naam leerling).

Op ... (datum) heeft hierover een gesprek met u plaatsgevonden waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt over ons voornemen kenbaar te maken. Wij delen u mee dat dit gesprek het bestuur van de school geen aanleiding heeft gegeven van het voornemen af te zien zodat wij definitief hebben besloten ... (naam leerling) van de school te verwijderen.

Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen:  
... (beschrijving en daarbij ook ingaan op hetgeen de ouder(s)/verzorger(s) tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht).

Overeenkomstig de wettelijke verplichting hebben wij ... (naam school) bereid gevonden uw zoon/dochter ... toe te laten.

Op grond hiervan deelt het college van bestuur van de Stichting Trigoon u hierbij mee tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw zoon/dochter... (naam leerling) en hem/haar vanaf heden de toegang tot school te zullen weigeren.

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken na dagtekening van de brief schriftelijk bezwaar indienen bij het college van bestuur van de Stichting Trigoon, Eikstraat 36, 1623 LT Hoorn.

Dit bezwaarschrift dient het volgende te bevatten:

- de omschrijving van het besluit
- de gronden van het bezwaar
- de naam van de leerling
- uw naam, adres en de datum

Hoogachtend,  
namens het college van bestuur  
van de Stichting Trigoon

... (naam)  
directeur