

Schoolgids Vaste Deel



 de stormvogel

2025
2027



Schoolgids vaste deel

Uitgave september 2025

Voor je ligt de schoolgids die geldig is van 2025 tot en met 2027. Deze kun je gebruiken naast de jaarkalender van VSO de Stormvogel. Als er tussentijds afwijkingen zijn, dan vind je die op www.vsodestormvogel.nl.

Als we in dit vaste deel praten over ouder, dan bedoelen we ouder(s), verzorger(s), voogd(en) en/of andere wettelijke vertegenwoordiger(s) van je kind.

Als we in dit vaste deel praten over kind, dan bedoelen we ook kinderen als je meer kinderen op VSO de Stormvogel hebt.

Niets uit deze uitgave mag je op enigerlei wijze openbaar (laten) maken zonder schriftelijke toestemming van VSO de Stormvogel en de in deze uitgave afgebeelde personen en leerlingen (en hun ouders).

©2025 - VSO de Stormvogel | Alle getoonde werken zijn auteursrechtelijk beschermd

INHOUD

Oriëntatie

1. Schoolgids vaste deel, uitgave september 2025
3. Inhoud
5. Welkom
6. Missie en Visie
7. Kernwaarden en Beloftes
8. Onze school in het kort
9. Contactgegevens, Samenwerkingsverband, Wijzigen gegevens en Website

Onderwijs en Ontwikkeling

10. Voor wie is onze school?
12. Hoe hebben wij ons onderwijs ingericht? Opbouw onderwijs: bouwen, leerwegen en arrangementen
14. Vakkenaanbod, kwalificatiemogelijkheden en begeleiding
16. Dagprogramma en didactiek (Onderwijs in schema en TEACCH)
19. Stages
23. Uitstroom
24. Leerlingvolgsysteem, OPP en leerlingenbespreking
25. Toetsing
25. Begeleiding en CvB
26. Burgerschap en Onderwijstijd
27. Kwaliteitszorg

Ondersteuning en Begeleiding

28. Ons team
29. Ondersteuning
31. Expertise en samenwerking, Extra ondersteuning
32. Out of the Box
32. Wat wij niet kunnen bieden

INHOUD

Samenwerking en Participatie

- 34. Contactmomenten en communicatie
- 35. Ouderbetrokkenheid
- 35. Inspraak

Organisatie en Praktijk

- 37. Onderwijstijd en vervanging
- 37. Excursies en Sport
- 38. Schoolkosten en Voorzieningen
- 38. Dossiers en Expertise
- 39. Protocollen, Schorsing en Verwijdering

Regelingen en Veiligheid

- 40. Verlofaanvragen
- 40. Doelgroepenvervoer
- 40. Aansprakelijkheid
- 41. Klachtenprocedure en Vertrouwenspersoon
- 41. Hoorrecht
- 42. Veiligheidsbeleid
- 42. ARBO en BHV

Tot slot

- 44. Samen maken we het verschil

LASTIGE TEKSTEN LEZEN

Soms moeten we gebruik maken van lastig leesbare tekst. Om het zo duidelijk mogelijk te maken, zorgt onze mascotte **Stormy** voor uitleg.

Je vindt Stormy dan ook op enkele plaatsen in deze schoolgids. Aan deze teksten kun je echter geen rechten ontleen!



ORIËNTATIE

WELKOM



Schoolleiding, van links naar rechts: Dorien Verdonk, Kristin Renooij en Mijntje Koopman

Welkom bij VSO de Stormvogel, officieel: VSO zml mg de Stormvogel: school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende en meervoudig gehandicapte kinderen.

Onze Schoolgids bestaat uit dit vaste deel en de jaarkalender. De jaarkalender verschijnt elk schooljaar. Het vaste deel blijft geldig zolang het Schoolplan geldig is. Dit is tot augustus 2027.

Vragen?

Stel ze gerust via info@vsodestormvogel.nl of via de mentor van je kind.

We wensen jou en je kind een fijne tijd toe op VSO de Stormvogel.

Kristin Renooij

Directeur

ORIËNTATIE

MISSIE EN VISIE

Onze missie

VSO de Stormvogel biedt onderwijs dat zich richt op het aanleveren van kennis, vaardigheden en gedragingen die nodig zijn voor het **huidig** en **toekomstig functioneren** op school, in werk of dagbesteding en in het zo **zelfstandig** mogelijk functioneren op het gebied van wonen, werken, vrije tijd, (digitaal) burgerschap en vervolgonderwijs.

Wij wensen onze leerlingen een zo gelukkig en zelfstandig mogelijk leven.

Onze visie

We leren onze leerlingen praktische en theoretische kennis en vaardigheden aan die passen bij hun **uitstroomperspectief**.

We stimuleren de **sociaal-emotionele- en persoonlijke ontwikkeling** van onze leerlingen.

We houden rekening met beperkingen, trauma's en behoeften van onze leerlingen. Maar we gaan in alle gevallen vol voor **maximale ontwikkeling** en **mogelijkheden**. We leveren maatwerk waar dat wenselijk en mogelijk is.

We zorgen ervoor dat de **potentie** van onze leerlingen **maximaal tot ontwikkeling** komt gedurende de schoolperiode, met het **oog op de toekomst**.

Wij dragen als team van VSO de Stormvogel maximaal bij aan dat ideaal, door het beste onderwijs te geven dat past bij de kenmerken, behoeften en toekomstperspectieven van onze leerlingen.



De stormvogel is een vogel die met tegenwind het nest op een rotswand bereikt, net als de leerling van VSO de Stormvogel die met veel doorzetten een plek in de wereld vindt.

ORIËNTATIE

KERNWAARDEN EN BELOFTES

Onze kernwaarden

Veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en samen.

De vier kernwaarden veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en samen, vormen de basis voor onze visie en ons aanbod.

Onze beloftes

VEILIGHEID	RESPECT	VERANTWOORDELJKHEID	SAMEN
• Wij geven (zelf) vertrouwen	• We omarmen diversiteit	• Wij werken toekomstgericht en doelgericht	• Wij gaan voor een mooie toekomst
• Wij zijn trots	• We zien jouw kind en het talent van jouw kind	• Wij bevorderen dat jouw kind zelfbewust en zelfredzaam wordt	• Wij maken verbinding
• Wij zijn betrouwbaar (we doen wat we zeggen)	• We heten iedereen welkom	• Wij onderwijzen praktisch en theoretisch	• Wij beleven plezier
• We zijn toegankelijk (gastvrouwen en gastheren)	• We zorgen voor gelijkwaardigheid	• Wij zorgen voor maatwerk	• Wij vieren onze successen
		• Wij leren van fouten	• Wij houden rekening met elkaar

ONZE SCHOOL IN HET KORT

In algemene zin:

- **Gewoon** waar mogelijk, **speciaal** waar nodig.
- Uitgaan van **hoge verwachtingen** en ambities.
- Onderwijs dat we afstemmen op de **kenmerken** en de **behoeften** van de doelgroepen.
- Denken in **mogelijkheden** en **talenten**.
- Een breed aanbod aan **praktisch, theoretisch** en **maatschappelijk** onderwijs.
- Ruimte geven aan **keuzes** van onze leerlingen om te ontdekken waar hun talenten liggen en deze talenten ontwikkelen.
- **Samenwerken**.

Concreet:

- Toewerken naar **zelfstandigheid** en **zelfredzaamheid** bij wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en vervolgonderwijs.
- Zelfredzaamheid vanuit de visie: zoveel mogelijk regie en **initiatief** bij onze leerlingen zelf.
- Een **duidelijk, veilig en voorspelbaar schoolklimaat** met concrete gedragsverwachtingen, zogenaamde Positieve Gedrags-Ondersteuning (PGO).
- Werken met **drie leerwegen** die aansluiten op de **uitstroomprofielen** dagbesteding (belevings-, activiteitsgericht of arbeidsmatig), betaald werk in een beschutte omgeving, betaald werk in het vrije bedrijf of vervolgonderwijs via MBO 1 Entree Plus.
- **Trauma-sensitief** onderwijs.
- **Cultuur-sensitieve** aanpak.
- Doelgericht en **resultaatgericht** onderwijs.
- **Media-wijsheid** en **burgerschap** hebben we zichtbaar geïntegreerd in het curriculum.
- **Aansluiten** op het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen op het gebied van de leergebied-overstijgende en de leergebied-specifieke doelen.
- Directe instructie, **denk-stimulerende gespreksmethodiek** en begeleid ontdekkend en ervarend leren.
- **Professionals** met specifieke competenties die samenwerken in een multidisciplinaire omgeving.
- Werken met **ondersteunende communicatiemiddelen**, zoals gebaren en visuele middelen.
- Een **gedeelde verantwoordelijkheid** tussen jullie als ouders en onze school. **Open communicatie** is hierbij essentieel.
- Wij betrekken ouders als **ervaringsdeskundigen**.

CONTACTGEGEVENS, SAMENWERKINGSVERBAND, WIJZIGEN GEGEVENS EN WEBSITE



Contactgegevens

VSO de Stormvogel

Adres: Van Oostzanenstraat 11 • 1624 GL Hoorn

Telefoon: 0229 - 548 560

E-mail: info@vsodestormvogel.nl

Website: www.vsodestormvogel.nl

Samenwerkingsverband

VSO de Stormvogel is aangesloten bij het Samenwerkingsverband West-Friesland.

Wijzigen van je gegevens

Het is zeer belangrijk dat wij beschikken over je actuele contactgegevens. Geef je wijzigingen alsjeblieft direct per e-mail door aan info@vsodestormvogel.nl

Website

Veel actuele informatie vind je op www.vsodestormvogel.nl.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

VOOR WIE IS ONZE SCHOOL?

Voor wie is onze school?

VSO de Stormvogel is een school voor zml (zeer moeilijk lerenden) en mg (meervoudig gehandicapten). Onze school biedt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van **12 tot in principe 18 en uiterlijk 20 jaar**.

Onze leerlingen hebben **extra ondersteuning, begeleiding en/of zorg** nodig om onderwijs te kunnen volgen ten gevolge van een verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek. Dit kunnen zintuigelijke, motorische of functionele belemmeringen zijn, maar ook sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek.

De ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen zijn dusdanig dat we dit als samenleving niet kunnen realiseren in het reguliere voortgezet onderwijs.

Criteria voor toelating tot het onderwijs op VSO de Stormvogel hebben betrekking op:

- **het cognitief niveau:** de leerling is toelaatbaar als er sprake is van een IQ lager dan 55 of bij een IQ tussen 55 en 70 wanneer dit samen gaat met een beperking in de onderwijsparticipatie;
- **het didactisch niveau:** de leerachterstanden zijn passend bij de cognitieve capaciteiten of te verklaren vanuit de samengaanbe beperkingen in de onderwijsparticipatie;
- **het niveau van zelfredzaamheid:** de leerling vertoont in vergelijking tot leeftijdgenoten een (zeer) zwakke zelfredzaamheid ten aanzien van algemene dagelijkse levensverrichtingen, communicatie, taak- en werkhouding en/of het sociale functioneren.

Zie voor het **afwegingskader** de website van het Samenwerkingsverband West-Friesland: www.passendonderwijswf.nl

Instroom

Om onderwijs te kunnen volgen aan VSO de Stormvogel moet je kind een aantal voorwaardelijke **schoolse en sociale vaardigheden** bezitten, zoals:

- de vaardigheid om te kunnen omgaan met les- en persoonswisselingen;
- de vaardigheid om onder begeleiding van locatie te wisselen tijdens de schooldag (van lokaal naar vaklokaal, van plein naar lokaal, etc.);
- de vaardigheid om instructies op te kunnen volgen;
- de vaardigheid om in een groep te kunnen functioneren van ongeveer 14 leerlingen;
- de vaardigheid om minimaal volgens de TEACCH-methode te kunnen werken (gestructureerd kunnen werken in een werkhoeck met zo min mogelijk prikkels waarbij we inspanning en ontspanning op elkaar afstemmen);
- de vaardigheid om minstens 10 minuten geconcentreerd aan een opdracht te werken;

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

- de vaardigheid om het dagprogramma grotendeels te kunnen volgen;
- de vaardigheid om binnen hun onderwijsarrangement ontwikkeling te laten zien;
- de vaardigheid om zo gemotiveerd mogelijk deel te nemen aan ons onderwijs in geval je kind niet meer leerplichtig is.

Aanmeldprocedure

VSO de Stormvogel organiseert een aantal maal per jaar **kennismakings-momenten** voor belangstellende leerlingen en hun ouders.

Bij interesse in onze school vragen wij met toestemming van jullie als ouders, via onze gedragsdeskundige of schoolpsycholoog, informatie op bij de school van herkomst.

De bestudeerde dossierinformatie leggen wij, samen met de bevindingen uit een eventuele observatie en het gesprek met de school van herkomst, voor aan de Commissie voor Toelating (CvT) van VSO de Stormvogel.

Bij een positief besluit van de CvT kunnen wij een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het Samenwerkingsverband.

Voorwaarde voor toelating is dat je voor je kind beschikt over een geldige TLV.

Als de CvT concludeert dat plaatsing op VSO de Stormvogel niet voldoende aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van je aangemelde kind, maken wij dit aan jullie als ouders kenbaar. Daarbij brengen wij een **advies** uit over een beter passende school of plek.

VSO de Stormvogel behoudt het recht om de aanmelding van je kind te weigeren als de passende groep het **maximaal aantal leerlingen** bereikt heeft, en dus vol is.



VSO de Stormvogel is een school voor kinderen van 12 tot 20 jaar met een verstandelijke of meervoudige beperking. Deze kinderen hebben extra hulp nodig bij leren en ontwikkelen.

Voor toelating kijkt de school naar het IQ, hoe zelfstandig een kind is en hoe groot de leerachterstand is.

Je kind moet een paar dingen kunnen, zoals: luisteren naar uitleg, in een groep werken en minimaal 10 minuten aan een taak werken.

Bij interesse mag je met je kind komen kennismaken. Onze school bekijkt daarna of je kind bij VSO de Stormvogel past.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

HOE HEBBEN WIJ ONS ONDERWIJS INGERICHT?

Opbouw van ons onderwijs: bouwen en leerwegen

Als we voor jouw kind het uitstroomprofiel en het arrangement hebben vastgesteld, delen we je kind in een onderwijsbouw en leerweg in:

- **Onderbouw:**
Voor alle leerlingen van 12 tot 14 jaar;
- **Middenbouw:**
Voor alle leerlingen van 14 tot 16 jaar;
- **Bovenbouw:**
Voor alle leerlingen van 16 tot 18 jaar, uiterlijk 20 jaar.

Als je kind onderwijsdoelen nog moet behalen, kunnen we een TLV aanvragen tot **uiterlijk het schooljaar waarin je kind 20 jaar wordt**.

Elke bouw richten we in op de volgende **uitstroomprofielen**:

- naar dagbesteding (belevings-, activiteitsgericht of arbeidsmatig met onbetaald werk);
- naar betaald werk in een aangepaste werkomgeving;
- naar beschut werk via WerkSaam Westfriesland;
- naar betaald werk op een arbeidsplaats in het vrije bedrijf;
- naar een vervolgopleiding met MBO-1 Entree Plus-niveau.

In elke bouw plaatsen we je kind aan de hand van een **leerweg**:

- begeleide leerweg: richting onbetaald werk in een dagbesteding;
- gemengde leerweg: richting onbetaald werk of betaald werk in een beschutte omgeving;
- arbeidsgerichte leerweg: richting betaald werk in het vrije bedrijf of richting een (MBO-1) vervolgopleiding.

Arrangementen

Op VSO de Stormvogel werken we met **vier arrangementen**:

- intensief arrangement (bij begeleide leerweg);
- Basis 1-arrangement (bij begeleide en gemengde leerweg);
- Basis 2-arrangement (bij gemengde en arbeidsgerichte leerweg);
- Verdiept arrangement (bij arbeidsgerichte leerweg).

VSO de Stormvogel biedt onderwijs op niveau door je kind te plaatsen binnen een basis (1 of 2), verdiept of intensief arrangement.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

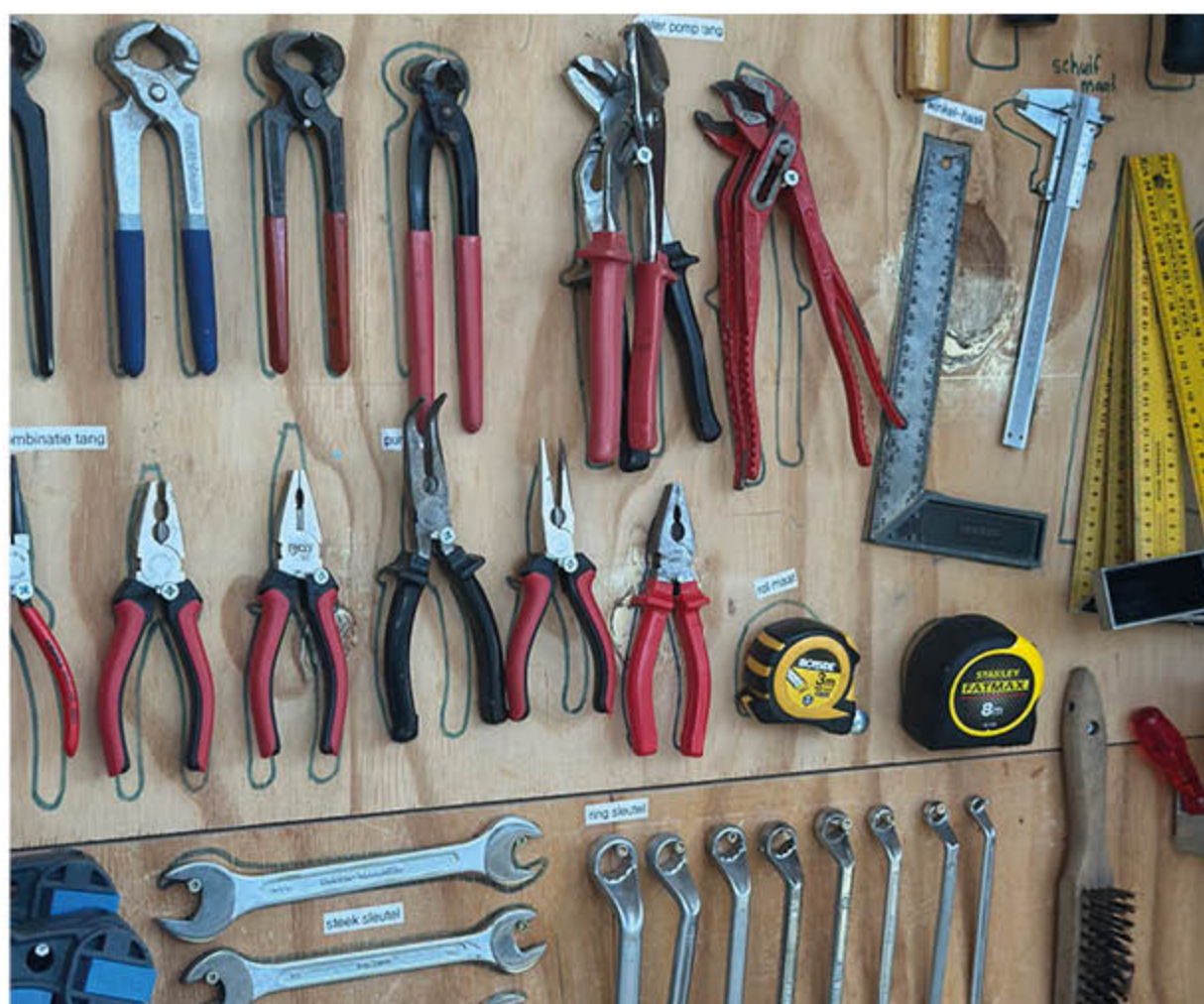
In alle arrangementen beschrijven we ons schoolklimaat, ons pedagogisch en didactisch handelen, onze leerstof, de benodigde leertijd en de manier waarop we de leerklas managen.

Zo stemmen we ons onderwijs maximaal af op de **behoeften** van je kind. Deze arrangementen bepalen we aan de hand van **specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften** zoals:

- het cognitieve en sociaal-emotionele niveau;
- de benodigde leertijd, aandacht en extra handen in de klas;
- het benodigde onderwijsmateriaal, onderwijsaanbod en ruimtelijke omgeving;
- de benodigde expertise en extra aandacht en ondersteuning.

Leerlingen die onderwijs volgen binnen een basis- of intensief arrangement stromen over het algemeen uit naar **belevingsgerichte, activiteitsgerichte of arbeidsgerichte dagbesteding**.

Leerlingen die onderwijs volgen binnen een verdiept arrangement stromen over het algemeen uit naar **arbeidsgerichte dagbesteding, arbeid in een beschutte omgeving, arbeid in het vrije bedrijf of naar een vervolgopleiding**.



ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

VAKKENAANBOD, KWALIFICATIEMOGELIJKHEDEN EN BEGELEIDING

Ons vakkenaanbod

Op VSO de Stormvogel werken alle leerlingen aan de volgende **hoofd-leergebieden**: lezen, schrijven, rekenen, mondelinge taal, functioneren in sociale situaties, voorbereiding op arbeid en dagbesteding, burgerschap en digitale geletterdheid (dit laatste is in ontwikkeling).

Daarnaast bieden we de volgende vakken aan: **wonen, vrije tijd, persoonlijke verzorging, verkeer en tijd & ruimte**. Het vak **Engels** bieden we aan als je kind het programma volgt voor uitstroom naar beschutte arbeid, naar arbeid in het vrije bedrijf of naar het vervolgonderwijs.

We bieden **vaklessen** verzorging, beeldende vorming, techniek, groen, textiel, bewegingsonderwijs, sociaal-emotioneel (LEF) en Workskills.

Voor specifieke leerlingen, bieden we OV-training aan om zelfstandig te kunnen reizen naar een werkplek.

Onze kwalificatiemogelijkheden

VSO de Stormvogel biedt **kwalificatiemogelijkheden** aan in de vorm van **branchegerichte opleidingen** en **certificaten** voor bepaalde groepen leerlingen. Dit betreft:

- **IVIO**
Waar mogelijk streven we naar het behalen van referentieniveau taal en rekenen 1F. In dit kader heeft het IVIO-examenbureau examens ontwikkeld voor het MBO, het VSO en het praktijkonderwijs. De landelijk erkende diploma's die je kind op VSO de Stormvogel kan behalen, zijn: Nederlands, rekenen en wiskunde, Engels en veilig op stage.
- **Brancheopleidingen**
In samenwerking met de SVA Groep bieden we landelijke opleidingstrajecten aan als je kind daarvoor in aanmerking komt.
Leerlingen kunnen de volgende branche-erkende opleidingen volgen: *Werken in de keuken* en *Schoonmaken in de groothuishouding* (bij voldoende deelnemers).

Begeleiding

Leerlingen krijgen onderwijs van een **gediplomeerde leerkracht**. **Gediplomeerde onderwijs-assistenten** staan deze leerkrachten bij voor onderwijsondersteunende taken binnen de lessen. Praktijkvakken volgt je kind bij **gediplomeerde vakleerkrachten**



Opbouw van ons onderwijs



Bouw	Leeftijd	Wat leren?
Onderbouw 	12-14 jaar	Basisvakken (lezen, taal, rekenen), sociale vaardigheden en kennismaken met werk
Middenbouw 	14-16 jaar	Meer praktijkvakken, leren werken en interne stages
Bovenbouw 	16-18 jaar (max. 20 jaar)	Zelfstandig werken, groepsstage, externe stage en voorbereiding op werk en opleiding

Welke leerwegen zijn er?

Begeleide leerweg

Onbetaald werk (bij dagbesteding)

Gemengde leerweg

Combinatie Onbetaald werk (bij dagbesteding) of betaald werk (in aangepaste omgeving)

Arbeidsgerichte leerweg

Betaald werk of betaald werk in aangepaste omgeving

Welke soorten onderwijs (arrangementen)?

Intensief

Begeleide leerweg

Basis 1

Begeleide en gemengde leerweg

Basis 2

Gemengde en arbeidsgerichte leerweg

Verdiept

Arbeidsgerichte leerweg

Welke vakken krijgen leerlingen?

- Lezen, schrijven, rekenen, mondelinge taal, burgerschap, werken met de computer
- Voorbereiding op arbeid en dagbesteding,
- Leren omgaan met anderen
- Engels (bij uitstroom naar werk)
- OV-training (zelfstandig reizen, als het mogelijk is)



ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

DAGPROGRAMMA EN DIDACTIEK

Onderwijs in schema en TEACCH

Begeleide leerweg	Gemengde leerweg	Arbeldsgerichte leerweg
Leeftijden Onderbouw: 12-14 jr Middenbouw: 14-16 jr Bovenbouw: 16-18 jr, uiterlijk 20 jaar	Leeftijden Onderbouw 12-14 jr Middenbouw: 14-16 jr Bovenbouw: 16-18 jr, uiterlijk 20 jaar	Leeftijden Onderbouw 12-14 jr Middenbouw: 14-16 jr Bovenbouw: 16-18 jr, uiterlijk 20 jaar
Arrangementen Intensief arrangement Basisarrangement 1	Arrangementen Basisarrangement 1 Basisarrangement 2	Arrangementen Basisarrangement 2 Verdiept arrangement
Streefniveau Intensief arrangement: 5 Streefniveau Basisarrangement 1: 7	Streefniveau Basisarrangement 1: 7 Streefniveau Basisarrangement 2: 8	Streefniveau Basisarrangement 2: 8 Streefniveau Verdiept arrangement: 10
Uitstroom Dagbesteding met belevingsgerichte of activiteitsgerichte of arbeidsmatige opdrachten	Uitstroom • Dagbesteding met arbeidsmatige opdrachten • Arbeid in een beschutte omgeving (via WerkSaam)	Uitstroom • Arbeid in een beschutte omgeving (via WerkSaam) • Arbeid in het vrije bedrijf • Vervolgonderwijs (MBO-1 Entree Plus)

Deze profielen hebben we vastgesteld op basis van **kerndoelen** (leergebiedspecifieke en leergebiedoverstijgende doelen). Deze doelen bereiken we via 12 leerlijnen, elk met hun eigen **oplopende moeilijkheidsgraad**.

TEACCH, GROEPSGROOTTE EN TRAUMA-SENSITIEF

TEACCH

Op VSO de Stormvogel werken we waar nodig volgens de **Treatment and Education of Autistic and related Communication handicapped Children** (TEACCH)-manier, met afgeschermd TEACCH-hoekjes in het klaslokaal. TEACCH bekijkt onze leerlingen met een autistisch spectrum-stoornis (ASS) en onze leerlingen met een andere behoefte aan **extra structuur** door middel van aandacht voor hun omgeving.

Wat merkt je kind van TEACCH op VSO de Stormvogel?

1. **De omgeving** hebben we aangepast aan je kind door:
 - voorspelbaarheid via structuur in ruimte, werk en activiteiten;
 - een visueel dagprogramma;
 - routine en flexibiliteit;
 - ondersteunende communicatie;
 - aangepaste instructie;
 - aangepast materiaal.
2. **Vaardigheden** die je kind aanleert, zijn:
 - leren communiceren;
 - aanleren van sociale vaardigheden in concrete situaties.
3. We **sluiten aan** op de huidige vaardigheden. Niet meer dan één variabele verandert.
4. We sluiten aan op de **interesses** van je kind.
5. We werken met een **beloningssysteem**: de Stormvogel-euro's;
6. In elk lokaal hebben we **TEACCH-hoekjes**, die we kunnen gebruiken:
 - om afleiding te beperken;
 - om een goede werkhouding te ontwikkelen;
 - om zelfstandigheid te bevorderen;
 - om de wereld voorspelbaar en minder verwarrend te maken.

Ons **schoolgebouw** en **schoolplein** zijn ruim, rustig en aangepast aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Onze school is **rolstoeltoegankelijk** (inclusief lift) en heeft een verzorgings- en rustruimte. We hebben vaklokalen en waar nodig **aangepaste materialen en/of meubilair**.

Groepsgrootte

Onze groepen bestaan uit gemiddeld **14 leerlingen** met een of twee **vaste mentoren**. Regelmatig koppelen we een **onderwijsassistent** aan onze klassen.

Tijdens de vaklessen splitsen we de groep. In de **bovenbouw** maken we de klassen **groter**, omdat er elke dag een aantal leerlingen op stage is.



ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

Trauma-sensitief

Op VSO de Stormvogel zijn we bewust van de impact van ingrijpende gebeurtenissen in het leven van je kind. We stemmen de **begeleidings- en onderwijsbehoeften** hierop af, met een zogenaamde 'traumabril'.

Kinderen die een ingrijpende gebeurtenis hebben meegemaakt, vertonen soms gedrag dat ze **zelf niet begrijpen**: hyperactief gedrag, angstig gedrag, plotselinge woede-uitbarstingen, passief gedrag, etc. Onze leerkrachten die **trauma-sensitief lesgeven**, leggen rustig uit hoe gedachten, gevoel en gedrag samenhangen. Zo leert je kind dat ingrijpende gebeurtenissen **invloed** hebben op hoe je je voelt, hoe je doet en hoe je leert. Je kind leert eigen **triggers** herkennen en ermee omgaan.

Positief sociaal gedrag

Een van onze taken is het **positief sociaal gedrag** van onze leerlingen te bevorderen. Dit doen wij met Positieve Gedrags Ondersteuning (PGO). Met PGO make we zichtbaar wat **wenselijk gedrag** is.



Bij VSO de Stormvogel krijgt je kind onderwijs in een rustige en duidelijke omgeving. We zorgen voor structuur en vaste afspraken, zodat je kind weet wat er gebeurt. Er zijn speciale plekken in de klas om rustig te werken. Je kind leert om beter te communiceren en samen te werken.

De groepen zijn klein en er is altijd vaste begeleiding. We houden rekening met kinderen die iets naars hebben meegemaakt. We helpen je kind om beter te begrijpen hoe gevoelens en gedrag samenhangen. Zo leert je kind omgaan met moeilijke situaties.

Met Positieve Gedrags Ondersteuning leren we je kind hoe je goed met anderen omgaat.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

STAGES

Doel van stages

We bereiden je kind vanaf het begin dat het op VSO de Stormvogel komt, voor op de **uitstroom naar werk**. Daarnaast bereidt je kind zich tijdens de schoolperiode voor op het zo **zelfstandig mogelijk wonen en vrije tijd besteden** in onze samenleving.

Het gaat om jouw kind, dus kijken we naar zijn of haar **specifieke mogelijkheden, behoeften en wensen**. Bestaande en aan te leren vaardigheden brengen we in kaart en bieden we aan. Het gaat hierbij om algemene kennis, sociale vaardigheden en praktische vaardigheden.

Stagetype	Doel	Voorwaarden	Locatie	Begeleiding
Workskills	Aanleren van basisvaardigheden die nodig zijn op de toekomstige dagbestedings- of arbeidsplek	Geen specifieke voorwaarden; onderdeel van het onderwijsprogramma	Op school (praktijklokaal)	Door de vakleerkracht of mentor
Interne stage	Oefenen van praktische vaardigheden in een vertrouwde omgeving; voorbereiding op externe stage	• Taken kunnen uitvoeren buiten het eigen lokaal • Omgaan met verschillende begeleiders • Werken in wisselende groepssamenstelling • Enige mate van taakbesef	Binnen schoolgebouw (bijv. Stormshop, kantine, magazijn)	Door mentor, vakleerkracht en onderwijs-assistenten
Groepsstage	Opdoen van werkervaring buiten school in groepsverband	• Taken uitvoeren in andere setting • Omgaan met andere begeleiders en collega's • Bekende taak zelfstandig afmaken • Spullen/apparaten met rust laten • Interne stage afgerond	Externe werkplekken / dagbestedingslocaties	Onder begeleiding van schoolmedewerker
Externe stage	Werkervaring opdoen op een individuele externe stageplek; voorbereiding op toekomstig werk	• Taken uitvoeren in andere setting • Omgaan met andere begeleiding en collega's • Opdracht afmaken met aanwijzingen • Enkele minuten rustig wachten op hulp • Leiding accepteren	Dagbesteding, beschutte werkplek, regulier bedrijf	Stageleerkracht coördineert; begeleiding op locatie

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

We begeleiden je kind naar werken binnen de belevingsgerichte, activiteitsgerichte of arbeidsmatige dagbesteding, werk binnen een beschutte werkplek, werk binnen het vrije bedrijf of een vervolgopleiding via MBO-1 Entree Plus. Daarbij streven we naar een **match tussen jouw kind** en zijn uiteindelijke **uitstroomplek**.

Om dit te bereiken bieden we op VSO de Stormvogel het vak **Workskills, praktijkvorming, interne stages, groepsstages, externe stages en de certificering 'Veilig op stage'** aan.

In de **bovenbouw** koppelen we je kind aan een vaste **stageleerkracht**. Je kind heeft regelmatig een coachingsgesprek over de stage en alles wat daarbij komt kijken. Wanneer je kind aan de beurt is om externe stage te lopen, nodigen we jou als ouder uit voor een **trajectgesprek**.

Ruward-test

Als je kind op school komt, nemen we de Ruward-test af. Deze test geeft aan op welk **niveau** je kind **motorische vaardigheden** beheerst en op welk niveau we verder moeten trainen.

Workskills

Tijdens het vak Workskills leert je kind **vaardigheden** die van pas komen tijdens de toekomstige dagbestedings- of arbeidsplek. Wij oefenen bijvoorbeeld met het op volgorde of op kleur leggen van materialen of het vast maken van onderdelen aan elkaar.

Interne stage

Wanneer je kind in de **onderbouw** zit, starten we met **praktijkvorming**. Vanuit een vertrouwde klassensituatie doet je kind ervaring op en leert het vaardigheden die nodig zijn om later extern stage te lopen. Naarmate de vaardigheden van je kind toenemen, laten we praktijkvorming door het hele schoolgebouw plaatsvinden. Denk daarbij aan het ophalen van gebruikt servies, het vullen van de kopieermachine en de afwasmachine.



Op VSO de Stormvogel helpen we je kind om zich voor te bereiden op werk, wonen en vrije tijd. We kijken goed naar wat je kind kan en wat het nog kan leren. We oefenen met sociale en praktische vaardigheden.

Je kind kan verschillende soorten stages doen:

- **Workskills:** oefenen met simpele taken, zoals sorteren op kleur.
- **Praktijkvorming:** taken uitvoeren in de klas, zoals tafels schoonmaken.
- **Interne stage:** taken uitvoeren in de school, zoals kopieermachines bijvullen of servies ophalen.
- **Groeps- of externe stage:** later gaat je kind buiten school werkervaring opdoen.

In de bovenbouw krijgt je kind een vaste stageleerkracht en gesprekken om de stage goed te begeleiden. We zorgen dat de stage past bij wat je kind wil en kan.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

Tijdens de interne stage in de middenbouw voert je kind activiteiten uit in ons schoolgebouw. Je kind maakt tijdens de lessen verzorging gerechten klaar en verkoopt die in ons **restaurant 't Nest**. Daarnaast laten we ook andere activiteiten plaatsvinden rondom de **Stormshop** zoals de was, de boodschappen, de bestellingen en het magazijn op orde houden.

Om deel te kunnen nemen aan de interne stage moet jouw kind aan de volgende voorwaarden voldoen:

- je kind kan in een andere setting dan het lokaal een taak uitvoeren;
- je kind kan met verschillende begeleiding omgaan;
- je kind kan in een andere groepssamenstelling een taak uitvoeren;
- je kind heeft een bepaalde mate van taakbesef.

Groepsstages

Wanneer je kind in de **bovenbouw** zit, start je kind met de groepsstage. Onder begeleiding gaan onze leerlingen in kleine groepjes naar **diverse werkplekken** en **dagbestedingsplaatsen** om daar werkervaring op te doen.

Om deel te nemen aan de groepsstage moet je kind de volgende vaardigheden beheersen:

- je kind kan in een andere setting dan VSO de Stormvogel een taak uitvoeren (eventueel met begeleiding vanuit onze school);
- je kind kan met andere begeleiding en collega's omgaan;
- je kind kan een bekende taak zelfstandig afmaken;
- je kind kan spullen van een ander, of apparaten waar je niet aan mag komen, met rust laten;
- je kind heeft bij de interne stage laten zien dat het taken uitvoert buiten de klas.

Externe stage

In de **bovenbouw** gaat je kind op externe stage. Wij streven naar minstens twee **externe stageplekken** voor je kind. We maken hierbij gebruik van verschillende stageadressen, uiteenlopend van gefinancierde dagbesteding tot het vrije bedrijf.

Bij de keuze van de stageplek kijken we naar de **interesses en mogelijkheden** van je kind. Deze keuzes maken we tijdens het **trajectgesprek** met jou als ouder.



ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

Tijdens het trajectgesprek stemmen we de wensen en mogelijkheden van je kind en de eventuele stageplek af. Wanneer de afgesproken stageplek ruimte heeft, zal de stageleerkracht samen met je kind kennis maken met de stagegever.

Je kind ondertekent samen met de stagegever en met ons een **stagecontract** en we maken afspraken over stagedagen, -tijden en eventueel vervoer.

We streven in de bovenbouw naar een stageperiode van **minstens een half jaar**, omdat we hebben geleerd dat onze leerlingen tijd nodig hebben om te wennen. Na een tijdje laten ze meer van zichzelf zien en weten ze wat de stagegever en wij van hen verwachten. Vanaf dat moment versnelt en verduidelijkt hun leerproces.

De stageleerkracht onderhoudt het contact met de stagegever en komt verschillende keren op stagebezoek voor een gesprek. Hiervan maakt de stageleerkracht een **evaluatieverslag**. Tijdens het traject houdt de stageleerkracht jou als ouder op de hoogte van de vorderingen en ervaringen van je kind.

De stageleerkracht kan ook **ondersteunen** bij het aanvragen van bijvoorbeeld een indicatie voor de Wet Langdurige Zorg (**WLZ**).

Om deel te nemen aan de externe stage moet jouw kind de volgende vaardigheden minimaal tonen:

- je kind kan in een andere setting dan op school een taak uitvoeren (eventueel met begeleiding van onze school);
- je kind kan met andere begeleiding en collega's omgaan;
- je kind kan een opdracht afmaken wanneer het daar steeds duidelijke aanwijzingen voor ontvangt;
- je kind kan enkele minuten rustig wachten op hulp nadat collega's hebben aangegeven dat de hulp eraan komt;
- je kind kan leiding accepteren;
- je kind kan een bekende taak zelfstandig afmaken;
- je kind heeft bij de groepsstage en interne stage laten zien dat het zich staande kan houden binnen een werkomgeving.

Voor stages in het vrije bedrijf heeft je kind **aanvullende vaardigheden** nodig, zoals het zelfstandig kunnen reizen naar het bedrijf, het kunnen omgaan met minder specialistische begeleiding en meer.

Stages bij VSO de Stormvogel Je kind leert werken en zelfstandig worden.



- **Praktijkvorming:** Je kind helpt in de klas (bijvoorbeeld met de afwas of het schoonmaken van de tafels)
- **Interne stage:** Je kind helpt in de klas en op school (bijvoorbeeld kopjes of oud papier ophalen).
- **Groepsstage:** Je kind werkt met een groepje buiten school.
- **Externe stage:** Je kind werkt alleen bij een stageplek buiten school.

We zoeken een stage die bij je kind past. Zo kan je kind rustig wennen en groeien.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

UITSTROOM

Je kind verlaat VSO de Stormvogel in principe in het schooljaar dat het 18 jaar wordt.

Uitstroom naar een passende toekomst:

- **Dagbesteding (belevingsgericht, activiteitsgericht of arbeidsmatig)**
Dit is gefinancierd werk, met behoud van de Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)-uitkering, via het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).
De indicatie vindt plaats door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) in het kader van de WLZ of de gemeente waarin je kind woont, via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en jeugdzorg.
- **Beschutte arbeid**
Dit is betaald werk. WerkSaam doet onderzoek en vraagt een beschut werk-indicatie aan bij het UWV. Je moet je kind hiervoor aanmelden bij het doelgroepenregister. Zo komt je kind in aanmerking voor de bijbehorende regelingen.
- **Arbeid in het vrije bedrijf (onder leiding uit te voeren)**
Dit is betaald werk (met loonkostensubsidie). WerkSaam doet ook hiervoor het onderzoek en het UWV de indicatie banenafpraak.
- **Vervolgonderwijs MBO-1 Entree Plus**
In samenwerking met de MBO-school van je keuze onderzoeken wij of dit haalbaar is voor je kind.

Ook voor arbeid in het vrije bedrijf en voor vervolgonderwijs meld je jouw kind aan bij het **doelgroepenregister**. De school helpt je daarbij.

Schoolverlaters en overgang naar passende arbeid

Als je kind onze school verlaat, reiken wij zijn of haar **diploma**, het **transitiedocument** en het **portfolio** uit.

Het transitiedocument is het eindrapport van jouw kind en bevat o.a. het Ontwikkelings Perspectief Plan (**OPP**). In het portfolio zitten bewijsstukken van je kind, bijvoorbeeld van de opdrachten die het op school heeft uitgevoerd en de stageverslagen.

Zo bereiden wij je kind voor op een toekomst waarin het succesvol kan werken en wonen.



Je kind verlaat VSO de Stormvogel meestal als het 18 jaar is. Daarna kan je kind:

- werken in de dagbesteding (met behoud van Wajong);
- werken in een beschutte omgeving (betaald werk met een beschut werk-indicatie);
- werken in het vrije bedrijf (met hulp en loonkostensubsidie);
- of een MBO-1 Entree Plus opleiding volgen.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

LEERLINGVOLGSYSTEEM, OPP EN LEERLINGBESPREKINGEN

Het Leerlingvolgsysteem

Als je kind leerling wordt van VSO de Stormvogel stelt onze **gedragsdeskundige** een **OPP** op en koppelt daar het best **passende onderwijsarrangement** aan je kind aan.

Binnen dat arrangement koppelt de mentor het **best passende groepsplan** aan je kind. We vullen het OPP binnen de **eerste zes weken** volledig in en bespreken het met jou in het **OPP-contactmoment**.

De mentoren gebruiken het leerlingvolgsysteem om **leerdoelen** op te stellen en **groepsplannen** te maken, inclusief materialen, methodes, organisatie en lesfrequenties.

Als het nodig is maken de mentoren ook **individuele handelingsplannen** op basis van het groepsplan.

Met hulp van de **leerlijnen** voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen (VSO zml), volgen we de voortgang van je kind.

Het OPP

Het OPP van je kind bespreken we elk jaar en we stellen het in de loop van het jaar bij. We beschrijven en bespreken de **positieve en belemmerende factoren**, de leeropbrengsten, de onderwijsbehoeften en het **uitstroomniveau**.

Voordat we het OPP met jou bespreken, werkt ons **team van leerkrachten** en ondersteuners het bij aan de hand van onze handelingsgericht-werken-methode. De **gedragsdeskundige** observeert indien nodig en de **IB'er** voert een **klassen-consultatie** uit.

Halverwege het schooljaar bespreekt de mentor het OPP met jou.

Indien nodig stellen we een **individueel handelingsplan** op. We vragen je het OPP te **ondertekenen** zodat we samen een overeengekomen uitgangspunt hebben.

Leerlingbespreking

Drie keer per jaar bespreken we alle leerlingen tijdens de **leerlingbesprekingen**. Mentoren, vakleerkrachten en het ondersteuningsteam zijn daarbij aanwezig.



Aan het einde van de schooltijd van jouw kind, krijgt hij/zij een diploma, een eindrapport (transitiedocument) en een portfolio met bewijs van wat het heeft geleerd.

Op school volgen we de ontwikkeling van je kind goed. We maken een plan (OPP) en passen dat aan als dat nodig is. We bespreken dit plan met jou. Drie keer per jaar bespreken we met het team hoe het gaat.

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

TOETSING

Alle leerlingen met onderwijsarrangement Basis 1 en 2 krijgen **elk jaar** een Centraal Instituut Toetsontwikkeling (CITO)-toets die is afgestemd op het voortgezet speciaal onderwijs richting dagbesteding.

Leerlingen met het **verdiept arrangement** krijgen deze toets afgestemd op **arbeid**. We brengen de voortgang van je kind ten opzichte van de **schoolleerstandaarden** in kaart. Daarbij stellen we vast welk **vervolgonderwijsaanbod** het best bij je kind past binnen onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen.

De Intern begeleiders (IB'ers) plannen het niveau en de afname van de toetsen. De afname gebeurt op de computer in delen van 10 tot 15 minuten.

De mentoren verwerken de toetsresultaten in het **OPP** van je kind en bespreken dit met jullie als ouders.

BEGELEIDING EN CVB

Commissie voor Begeleiding (CVB)

Alle scholen voor speciaal onderwijs hebben een **CvB**.

Op onze school maken onder andere de directeur, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en de gedragsdeskundige hiervan deel uit.

Tijdens de besprekingen kunnen ook de IB'ers, teamleiders, mentoren en onderwijsassistenten aanschuiven.

We bespreken gezamenlijk de ontwikkelingen van de leerlingen voor wie dat nodig is. Hun ouders nodigen we ook uit, evenals eventueel nodige **externe hulpverleners**. De bespreking van je kind gebeurt altijd alléén met jouw toestemming.

De leden van de CvB brengen tijdens de besprekingen vanuit hun vakgebied de benodigde informatie in en geven **advies** over de ondersteuning die jouw kind nodig heeft.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Wanneer het **nodig** is om met **meer disciplines** onderwijs en zorg rondom je kind te bespreken, nodigen we je uit voor een MDO.



Je kind krijgt elk jaar een toets (CITO) om te kijken hoe het zich ontwikkelt. De toets past bij het niveau en het doel van je kind, zoals dagbesteding of werk. De resultaten bespreken we met jou als ouder.

De school kijkt regelmatig met een team hoe het gaat met je kind. Daarbij zijn ook soms hulpverleners aanwezig. Ze doen dit alleen met jouw toestemming.

Als het nodig is, bespreken we met meerdere deskundigen samen wat je kind nodig heeft. Dit noemen we een multidisciplinair overleg (MDO).

ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

BURGERSCHAP EN ONDERWIJSTIJD

Burgerschap

Sinds 2021 is Burgerschap één van de basisvaardigheden waarop elke school onderwijs dient te bieden. Over het algemeen geldt dat onze leerlingen het beste leren als we **kennis verbinden aan alledaagse situaties**.

Het onderwijs vindt daarom zowel in de **klas** als **daarbuiten** plaats, tijdens vakspecifieke en vakoverstijgende lessen.

Als school koesteren wij de **acht kernwaarden** van het burgerschapsonderwijs:

- vrijheid van meningsuiting;
- gelijkwaardigheid;
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid;
- autonomie;
- verantwoordelijkheidsbesef;
- afwijzen van onverdraagzaamheid en
- bestrijden van discriminatie.

Tussen april 2024 en april 2025 heeft VSO de Stormvogel **geparticipeerd** in het ontwikkelen van de **functionele kerndoelen** voor **burgerschapsonderwijs** bij de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO).

Deze kerndoelen gaan in het **voorjaar van 2025** de fase van beproeving in. Als de kerndoelen zijn vastgesteld, ontwikkelt de SLO landelijke leerlijnen.

Op VSO de Stormvogel blijven wij deze **ontwikkelingen** volgen en blijven wij onszelf ontwikkelen door gericht **vakoverstijgend en vakspecifiek onderwijs** te bieden om de **aanbods- en ervaringsdoelen** op burgerschap te behalen.

We maken gebruik van **verschillende lesmaterialen en projectweken** om aan de onderstaande **vijf domeinen** te werken:

1. Jezelf en de ander.
2. Diverse samenleving.
3. Democratische basiswaarden.
4. Democratische betrokkenheid.
5. Maatschappelijke betrokkenheid.

Dit alles met het doel om onze leerlingen zo bewust, participerend en autonoom mogelijke (wereld)burgers te maken.

Elke vier jaar maakt VSO de Stormvogel een schoolplan. Hierin staan de plannen en doelen voor goed onderwijs en hoe de school zich wil ontwikkelen.

Elk jaar kijkt de school terug op de doelen van het afgelopen jaar en maakt nieuwe plannen. Deze informatie vind je in het jaarplan en jaarverslag op de website: www.vsodestormvogel.nl.

VSO de Stormvogel heeft een basisarrangement. Dat betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van de school.



ONDERWIJS EN ONTWIKKELING

KWALITEITSZORG

Op onze school hechten wij veel waarde aan **goed onderwijs**. Daarom volgen wij ieder schooljaar een **vaste werkwijze** om de kwaliteit te meten en waar nodig te verbeteren. Jaarlijks voeren wij **kwaliteitsmetingen** uit. Hierbij onderzoeken wij hoe veilig leerlingen zich voelen op school en hoe tevreden **leerlingen, ouders en medewerkers** zijn. Daarnaast kijken wij naar de **leerresultaten** van onze leerlingen, het aantal **incidenten** op school en het **verzuim** van leerlingen.

Voor jouw kind bepalen wij **twee schooljaren vóór uitstroom** welk niveau het moet behalen. Wij controleren of je kind dit niveau ook daadwerkelijk haalt. Na uitstroom kijken wij of je kind nog steeds op het afgesproken niveau werkt.

Daarnaast beoordelen wij **ieder jaar** verschillende onderdelen van de **basiskwaliteit**, zoals de inspectie van het onderwijs deze heeft vastgesteld. Samen met de andere scholen van Trigoon bepalen wij welke onderwerpen dat schooljaar centraal staan.

Na het verzamelen van alle gegevens vergelijken wij de uitkomsten met de **doelen en ambities** die wij vooraf hebben vastgesteld. Als blijkt dat er afwijkingen zijn waarover wij ons zorgen maken, starten wij een **verbetertraject**.

Deze trajecten voeren we uit op **schoolniveau**, waarin we de professionele ontwikkeling van onze medewerkers meenemen. Hierbij maken wij gebruik van de Plan-Do-Check Act-cyclus (**PDCA-cyclus**). Dit betekent dat wij plannen maken, uitvoeren, evalueren en waar nodig bijstellen. Het **digitale programma Schoolmonitor** ondersteunt ons in dit proces.

Door na een schooljaar opnieuw alle indicatoren te meten, bekijken we of we de gewenste situatie hebben bereikt en bepalen wij of we moeten bijsturen. Als dat het geval is, starten wij de PDCA-cyclus opnieuw. Op deze manier blijven wij **gericht werken aan het verbeteren** van onze kwaliteit.

De **voortgang** en resultaten van onze kwaliteitszorg bespreken wij regelmatig met het **bestuur van Trigoon**. Dit doen wij in de zogenoemde Resultaat Verantwoordelijk Management-gesprekken (**RVM-gesprekken**), waarin wij verantwoording afleggen over ons beleid en onze verbeteracties.

SCHOOLPLAN, JAARPLANNEN EN JAARVERSLAGEN

Iedere **vier jaar** schrijven we een **schoolplan**, waarmee we op onderwijskundig en school-organisatorisch gebied verantwoording afleggen aan jullie als ouders, aan ons bestuur en aan de onderwijsinspectie. Ook beschrijven we daarin de ambities voor de komende vier jaren.

De **evaluatie** van de doelen van het afgelopen schooljaar en de doelen en ambities voor het komende schooljaar vind je in de evaluatie van het jaarplan en het **jaarplan** op www.vsodestormvogel.nl

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie doet regelmatig een **uitgebreid onderzoek** bij ieder bestuur en haar scholen. Stichting Trigoon en VSO de Stormvogel hebben een **basisarrangement**. Dat betekent dat de inspectie **vertrouwen** heeft in de **kwaliteit en de ontwikkelingen** op onze school.

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

ONS TEAM

Mentor/leerkracht

Iedere groep heeft **een of twee mentoren**. De mentor is het vaste **aanspreekpunt** van je kind en van jou als ouder. De mentor is tevens leerkracht en verzorgt alle lessen, behalve de vaklessen.

Vakleerkracht

Bij VSO de Stormvogel verzorgen vakleerkrachten de vakken verzorging, techniek, natuur, textiel, beeldende vorming, lichamelijke opvoeding, Workskills en LEF (sociale vaardigheidstraining).

Onderwijsassistent

Onderwijsassistenten hebben een **onderwijsondersteunende taak** binnen de lessen op VSO de Stormvogel. Daarnaast hebben zij ook verzorgende en taken ten behoeve van de algemene dagelijkse levensverrichtingen (**ADL**). Ook zijn de assistenten opgeleid om een aantal voorbehouden medische handelingen uit te voeren. Dit is **altijd in overleg** met jou als ouder en eventueel met de schoolarts.

Stageleerkracht

Stageleerkrachten **begeleiden je kind** op VSO de Stormvogel naar een passende uitstroomplek. Zij hebben daarvoor intensief contact met jouw kind, jou als ouder en de diverse uitstroomplekken. De stageleerkrachten begeleiden tevens groepsstages.

Teamleider

De teamleider geeft **leiding aan de leerkrachten** van het team en is verantwoordelijk voor het primaire proces, de operationele gang van zaken en de onderwijskundige ontwikkeling. De teamleider werkt nauw samen met de collega-teamleiders, de IB'ers en de gedragsdeskundigen.

De teamleider houdt het wel en wee in de gaten en monitort het functioneren van de leerkrachten en onderwijsassistenten voor de klas in relatie tot jouw kind, jou als ouder en de collega's in het team.

De teamleider leidt de teamvergaderingen en voert jaargesprekken met de teamcollega's.

IB'er

De IB'er is het eerste **aanspreekpunt** voor onze leerkrachten op pedagogisch en didactisch gebied en bij de organisatie van het klassenmanagement.

De IB'er **ondersteunt** onze leerkrachten bij het maken en werken met individuele handelingsplannen en groepsplannen en neemt het initiatief in de implementatie van nieuwe methodieken.

Als **trendanalist** analyseert de IB'er gegevens en onderzoekt schoolbrede trends.

Als **ondersteuningsregisseur** vormt de IB'er de schakel tussen het interne ondersteuningsoverleg en de leerkrachten. Als een situatie rond een leerling complexer is, vormt de IB'er de schakel tussen onze mentoren en de CvB.

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Gedragdeskundige

De gedragdeskundige **volgt de ontwikkeling** van leerlingen door middel van observaties en OPP-besprekingen met iedereen die daarbij betrokken is. Indien nodig doet of organiseert de gedragdeskundige psychologisch onderzoek.

De gedragdeskundige is tevens **verantwoordelijk** voor het opvragen van een **Toelaatbaarheidsverklaring** en **Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)**.

De gedragdeskundige **onderhoudt externe contacten** en organiseert het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Ook verzorgt de gedragdeskundige **deskundigheidsbevordering** van het team.

Stagiaires

Het hele jaar door lopen studenten van **diverse opleidingen** stage bij VSO de Stormvogel.

Vrijwilligers

Bij VSO de Stormvogel werken vrijwilligers, vooral gepensioneerde oud-collega's. Zij ondersteunen een of meer dagdelen per week onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

EXTRA ONDERSTEUNING

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker **ondersteunt de school, jou als ouder en jouw kind**. Je kunt met vragen bij de schoolmaatschappelijk werker terecht. Bijvoorbeeld als het thuis niet lekker loopt, als je voorzieningen of zorg wilt aanvragen, of als je vragen hebt over de toekomst van je kind.

Als je kind 18 jaar wordt, kun je ook bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor informatie.

Cultuurtolk

De cultuurtolk biedt **ondersteuning** aan leerlingen met een **niet-Nederlandse achtergrond**. De cultuurtolk helpt leerlingen, ouders en medewerkers elkaar beter te begrijpen binnen een cultuursensitieve benadering. Cultuurtolken begeleiden leerlingen, kunnen oudergesprekken ondersteunen en teamvoorlichting geven.

Logopedie

De logopedist is aanwezig voor de **screening en behandeling** van je kind als dat nodig is. De **CvB** bepaalt of je kind logopedie kan volgen binnen lestijd. De kosten van de logopedie komen ten laste van de **zorgverzekering** van je kind. De logopedist ondersteunt tevens onze leerkrachten bij het vak mondelinge taal.

Fysiotherapie

De fysiotherapeut is aanwezig voor de **screening en behandeling** van jouw kind als dat nodig is. De **CvB** bepaalt of je kind fysiotherapie kan volgen binnen lestijd. De kosten van de fysiotherapie komen ten laste van de **zorgverzekering** van je kind.

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

EXTRA ONDERSTEUNING

Switchlokaal

Binnen VSO de Stormvogel gebruiken we **preventief** een lokaal, de Switch, als je kind tijdelijk zijn of haar gedrag en/of emoties onvoldoende kan reguleren binnen de klas. De ondersteuning is gericht op zo snel mogelijk terugkeren naar de klas.

Motorische Remedial Training (MRT)

Als je kind een indicatie meervoudig gehandicapt heeft, kan het in aanmerking komen voor MRT. Dit is gericht op het **verminderen van de bewegingsachterstand** en het **verminderen van angst** bij bepaalde onderdelen van het bewegingsonderwijs.

MRT wordt **binnen lestijd** gegeven en is kosteloos. De **CvB** bepaalt of je kind hiervoor in aanmerking komt.

Praktijkbegeleiders (PB'ers)

In overleg kunnen externen extra voorbehouden medische handelingen uitvoeren in de school. Deze worden betaald vanuit de zorgverzekering of het PGB van een leerling.

Schoolarts

De schoolarts van de Gemeentelijke Gezondheids Dienst (GGD) voert de **jeugdgezondheidszorg** uit en adviseert, denkt ook mee met de **CvB**.



ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

EXPERTISE EN SAMENWERKING

Bij VSO de Stormvogel bieden we specifieke expertise

- We hebben kennis van de ontwikkelingspsychologie van je kind.
- We hebben deskundigheid in (ortho-)didactiek en pedagogiek van leerlingen met een ontwikkelingsniveau passend bij de zml-doelgroep.
- We hebben deskundigheid in trauma-sensitief onderwijs, waarbij we rekening houden met ingrijpende ervaringen van leerlingen en de gevolgen die dat kan hebben op gedrag en emoties.
- We besteden specifieke aandacht aan sensomotorische integratie en zintuiglijke ontwikkeling.
- We hebben kennis van en ervaring met diverse beperkingen of syndromen, onder andere het syndroom van Down, stoornissen in het autistisch spectrum en niet-aangeboren hersenletsel.
- We hebben een actief aanbod in sociale, fysieke, medische en educatieve zelfredzaamheid.
- We bieden structuur in personen, inrichting, activiteiten en tijd.
- We kunnen omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.
- We hebben aandacht voor de seksuele ontwikkeling.
- We kunnen specifieke medische zorg bieden (onder andere bij epilepsie en diabetes).
- We bieden begeleiding bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL), hygiëne en toiletgang.
- We hebben kennis van en ervaring met taal- en spraakstoornissen, communicatie-stoornissen en niet- of nauwelijks sprekende jeugd.

VSO de Stormvogel werkt o.a. samen met:

- diverse samenwerkingsverbanden (i.v.m. toelaatbaarheidsverklaring);
- diverse gemeenten, (i.v.m. Jeugdwet, WMO, bijv. met 1.Hoorn);
- CIZ (i.v.m. WLZ);
- Leekerweide (i.v.m. externe stages, behandeling en diagnostiek);
- Esdégé-Reigersdaal (i.v.m. externe stages en Persoonlijke Begeleiders (PB'ers) in de klas);
- De Hoofdtrainer (i.v.m. begeleiding op school buiten de klas);
- WerkSaam (i.v.m. groeps- en externe stages);
- diverse zorgboerderijen (i.v.m. externe stages);
- Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE, i.v.m. de inzet van onderwijsconsulenten).

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

OUT OF THE BOX

Wij willen passend en inclusief onderwijs bieden. Daarom willen we graag vragen onderzoeken van leerlingen die niet direct aangewezen lijken op zml-onderwijs, maar waarbij sprake is van een dermate specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoefte dat het moeilijk is een passende onderwijsplek te bieden.

Zo benaderen mensen VSO de Stormvogel steeds vaker met de vraag om vanuit **onze expertise** mee te denken en te kijken naar een **passende plek** voor leerlingen die ernstige functionerings- en participatieproblemen ervaren. We noemen dat een **onderwijzorgarrangement (OZA)**.

In een OZA werken we samen met het **samenwerkingsverband, zorginstelling en/of jeugdhulp** en maken we **gezamenlijke afspraken** waarbij onderwijs centraal staat. Een combinatie van school en een andere voorziening is ook denkbaar.

We bieden ook mogelijkheden voor **tijdelijke arrangementen**, waarbij wij onderdeel zijn van de samenwerking met **externe partners en samenwerkingsverbanden**. We staan met elkaar in verbinding met als doel een **passend onderwijsarrangement** voor je kind te ontwikkelen.

WAT WIJ NIET KUNNEN BIEDEN

Wat VSO de Stormvogel biedt en niet kan bieden:

VSO de Stormvogel biedt onderwijs aan jongeren met een verstandelijke beperking, variërend van een ernstige tot een licht verstandelijke beperking. Daarbij bieden we **voorzieningen, mogelijkheden en faciliteiten** voor eventuele bijkomende problematiek in de vorm van fysieke of communicatieve beperkingen, psychiatrische problematiek zoals autisme of ADHD en/of moeilijk verstaanbaar gedrag ten gevolge hiervan.

- We zijn geen school voor jongeren met **gedragsproblemen**, d.w.z. structureel, externaliserend en grensoverschrijdend gedrag.
- We bieden geen structurele **1-op-1 begeleiding** in de lessen.
- We zijn een school en geen **dagbesteding**; onze leerlingen moeten potentiële ontwikkelingsmogelijkheden hebben op de schoolse vakken.
- We hebben ervaring met en kunnen aanpassingen doen voor milde visuele en auditieve beperkingen. We zijn geen school voor leerlingen die volledig doof of blind zijn.
- We bieden ondersteuning op medisch vlak (bijvoorbeeld medicatie toedienen, epilepsie, diabetes). Deze zorg bieden we via een gecertificeerde onderwijsassistent. We hebben geen **verpleegkundige** in dienst. De intensiteit van de benodigde medische zorg (tijd, ernst en benodigde voorzieningen) bepaalt of wij een passende school kunnen zijn. Zie verder het *protocol medisch handelen*.

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

- We hebben ervaring met stoornissen in het autistisch spectrum, maar we hebben geen speciale **structuurgroepen** of **auti-klassen**.
- VSO de Stormvogel biedt leerlingen aan het einde van hun schoolcarrière de mogelijkheid om een schooldiploma te halen, volgens het examenreglement. Dit diploma heeft geen **instroomrecht** in het vervolgonderwijs en heeft dus geen **civiel recht**. De civiele waarde zit in de resultaten die je kind heeft behaald, de erkenning voor je kind en jou als ouder, en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt.
- Het **paramedisch aanbod** (fysiotherapie en logopedie) is niet beschikbaar voor alle leerlingen, maar alleen bij onderwijsgerelateerde problematiek en na goedkeuring door de CvB.
- Voor de rust van onze leerlingen proberen we het **aantal medewerkers** per klas te **beperken**. Mocht het noodzakelijk zijn dat er een externe begeleider (bijvoorbeeld een (cultuur)tolk, verpleegkundige of individueel begeleider, bekostigd uit een persoonsgebonden budget) meekomt in de klas, dan maken we een **zorgvuldige afweging** tussen de **belangen** van de desbetreffende leerling, de andere leerlingen en de groep.



VSO de Stormvogel is er voor jongeren met een verstandelijke beperking. We helpen ook als er extra problemen zijn, zoals moeite met praten, bewegen of sociaal contact.

We kijken samen met ouders, zorg en school wat het beste past. Soms maken we speciale afspraken, dat heet een onderwijszorgarrangement (OZA).

We bieden structuur en hulp bij leren, gedrag en dagelijkse dingen zoals verzorging en hygiëne. We hebben ervaring met bijvoorbeeld autisme en het syndroom van Down.

We zijn geen dagbesteding of school voor jongeren met zware gedragsproblemen. We geven geen vaste 1-op-1 begeleiding en zijn geen school voor volledig dove of blinde leerlingen.

Onze leerlingen kunnen aan het einde van de school een diploma halen. Dit geeft geen recht op instroom in het vervolgonderwijs, maar laat zien wat je kind heeft geleerd.

SAMENWERKING EN PARTICIPATIE

CONTACT EN COMMUNICATIE

Formele contactmomenten in de samenwerking

In de **eerste twee weken** van het schooljaar hebben wij een contactmoment met jou als ouder om te bespreken hoe je kind thuiskomt na de schooldag. Eventueel kunnen we nog andere punten bespreken.

Binnen **zes weken na de start** van het schooljaar nodigen we jou als ouder uit in de groep van je kind voor een informatieavond over het onderwijsaanbod voor het lopende schooljaar.

Vóór de herfstvakantie nodigen we jou als ouder uit om samen met de mentor van je kind de doelen op te stellen die we dat schooljaar willen realiseren.

Halverwege het schooljaar nodigen we jou als ouder graag uit voor het OPP-gesprek, waarin we het bijgestelde OPP van je kind bespreken.

Aan het **einde van het schooljaar** houden wij een evaluatiegesprek over het onderwijsaanbod en de individuele doelen van je kind.

Verder organiseren we **informatieavonden** over certificering en de interne en externe stages.

Aanvullende communicatiekanalen

Via de onderstaande kanalen communiceren we met jou als ouder over onze school:

- de Ziber-app (onze app voor jou als ouder);
- de Schoolgids (het vaste deel vind je op de website; de jaarkalender op papier);
- het Stormvogeljournaal;
- e-mailcontact met jou als ouder;
- onze website.

Extra contacten op school of thuis

Als je buiten de geplande **contactavonden** behoefte hebt aan een gesprek over je kind, kun je contact opnemen met de mentor.

Het is ook mogelijk dat je de mentor en de onderwijsassistent **thuis** ontvangt. Van tevoren stellen we samen het doel van het gesprek vast.

Deze gesprekken plannen we tussen 15.30 uur en 16.30 uur.

SAMENWERKING EN PARTICIPATIE

OUDERBETROKKENHEID

De inloopkoffieochtenden

Je bent van harte welkom op de inloopkoffieochtenden. Deze organiseren we **iedere 6 á 8 weken**. Tussen 08.30 en 09.30 uur kun je de **directeur** vertellen wat je kwijt wilt. Ook organiseren we inloopkoffieochtenden met een bepaald thema. Via de Ziber-app nodigen we je hiervoor uit. Ook op de **jaarkalender** staat wanneer we de inloopkoffieochtenden organiseren.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR speelt een belangrijke rol in onze school. Veel **besluiten** die de schooldirectie neemt, komen eerst aan de orde in de MR. De leden van de MR hebben het recht om **advies** te geven of om in te stemmen. Zo kan de MR **toezien** op goed bestuur van onze school.

De MR bestaat uit **twee geledingen**: een **oudergeleding** en een **personeelsgeleding**. De MR beschikt over een **medezeggenschapsreglement**. Elk lid heeft **maximaal drie jaar** zitting en kan zich herkiesbaar stellen. Via **verkiezingen** kies jij als ouder de nieuwe MR-leden. Gewoonlijk zitten twee ouders en twee personeelsleden in de MR. Onze **directeur** is adviserend lid van de MR.

De **vergaderingen** van de MR zijn in principe **openbaar**. De agenda van de MR-vergadering publiceren we via de **ouder-app Ziber**.

Wil je een keer een MR-vergadering bijwonen? Mail ons dan: info@vsodestormvogel.nl.

Onze **Stichting Trigoon** heeft ook een gezamenlijke MR: de **GMR**.

INSPRAAK

Hoe heb je inspraak op het schoolbeleid?

Die heb je via de inloopkoffieochtenden en de MR. Ook jouw kind heeft recht op inspraak en informatie. Via de Leerlingenraad (LR).

De Leerlingenraad (LR)

In de LR leren onze leerlingen problemen te bespreken, mee te denken en **betrokken** te raken bij onze school. Ze geven **advies**, leren **verder te kijken** dan hun eigen belangen en leren de belangen van alle leerlingen te **vertegenwoordigen**.

Onze leerlingen krijgen informatie over zaken die op school spelen. Zo blijven wij op de hoogte van hun **belevingswereld** en kunnen we daarop inspelen.

Uit de verschillende bouwen zitten in totaal **zes leerlingen** in de LR. Ze worden gekozen door de leerlingen zelf. Voorafgaand aan de verkiezingen maken de kandidaten hun **verkiezingsprogramma** bekend, lichten dat toe en beantwoorden vragen van de groep.

De LR vergadert **regelmatig** met de directeur. Tijdens de eerste bijeenkomst maakt de LR een **jaarplanning** en brengen de leerlingen onderwerpen in. Ze doen voorstellen om bijvoorbeeld de lessen beter te maken of de school leuker, zoals meer materialen voor in de pauzes of feesten voor de leerlingen.

Het leerlingenstatuut vind je op onze website.

VSO de Stormvogel CONTACT MET OUDERS



Geplande contactmomenten

- Eerste 2 weken na start schooljaar
- 6 Weken na start schooljaar
- Voor de herfstvakantie
- Halverwege het schooljaar
- Einde schooljaar

- Telefonisch binnen de eerste 2 weken van het schooljaar
- Infoavond aan het begin van het schooljaar
- Tijdens 3 oudercontactmomenten, verdeeld over het schooljaar



Aanvullende communicatiekanalen

- Ziber-app voor ouders
- Schoolgids/Jaarkalender
- Stormvogeljournaal
- Telefonisch en e-mail contact
- Website



Extra contacten op school of thuis

Mogelijkheid om thuis af te spreken met mentor en onderwijsassistent. Gesprekken kunnen ingepland worden.



Inloop koffieochtenden

- Iedere 6 à 8 weken
- Vragen stellen aan de directeur
- Soms met gebruik van thema
- Uitnodiging via Ziber-app



Inspraak leerlingen

- 6 leerlingen uit verschillende bouwen
- Gekozen via verkiezingen



INSpraak

- Medezeggenschapsraad MR
- 2 ouders, 2 personeelsleden
- Adviserend
- Toezien op goed bestuur



Leerlingenstatuut

Te vinden op de website www.vsodestormvogel.nl



ORGANISATIE EN PRAKTIJK

ONDERWIJSTIJD EN VERVANGING

Onderwijstijd

De lessen starten iedere schooldag om **08.30 uur** en eindigen om **14.30 uur**. Via de **jaarkalender** informeren we jullie over studiedagen, vakanties en roostervrije dagen.

In het speciaal onderwijs volgen onze leerlingen 1.000 uur onderwijs per leerjaar volgens ons jaarrooster.

Vervanging bij ziekte en lesuitval

Als de leerkracht van je kind ziek is, zoeken wij in eerste instantie naar een **vervangende leerkracht met onderwijsbevoegdheid**. Is die niet voorhanden, dan neemt een van de **onderwijsassistenten** de desbetreffende klas over. De overnemende assistent vervangen we dan door een **invalassistent**.

Mochten we op geen enkele wijze vervanging kunnen regelen, dan **verdelen** we de groep over andere groepen. In het **uiterste geval** verzoeken wij jou als ouder je kind thuis te houden.

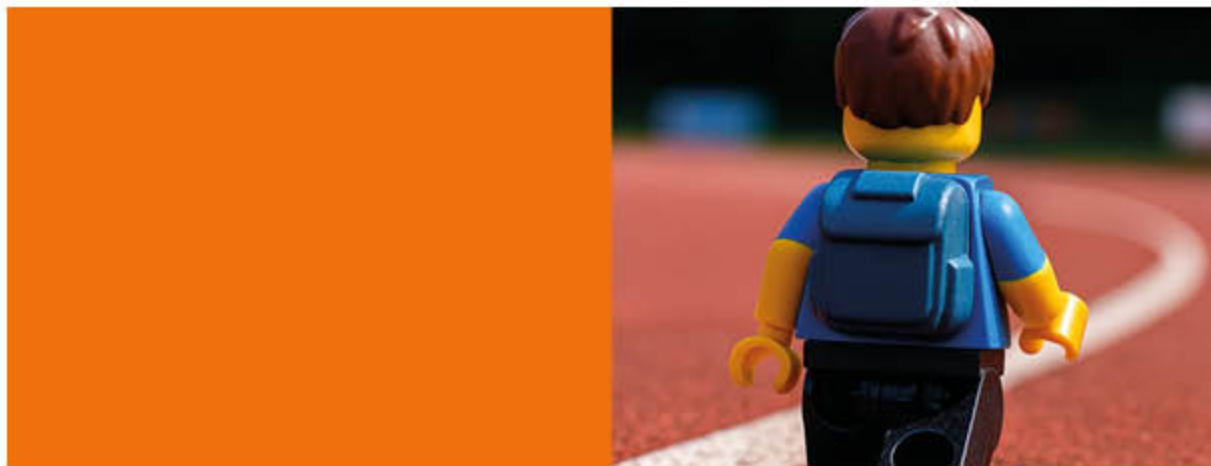
EXCURSIES EN SPORT

Excursies

Er zijn **lesonderwerpen** die we met een excursie **extra duidelijk** kunnen maken voor jouw kind. We gaan dan ook regelmatig op culturele excursie, bijvoorbeeld naar een museum. Uiteraard maken we dit altijd **vooraf** aan jou bekend. Het kan zijn dat we jou voor zo'n excursie vragen een **extra handje** te helpen.

Sport

Onze vakleerkracht Bewegingsonderwijs organiseert regelmatig **sportactiviteiten** buiten VSO de Stormvogel. Denk hierbij aan een atletiekdag, een voetbaltournooi en echte Highland Games.



SCHOOLKOSTEN EN VOORZIENINGEN

Schoolkosten

Activiteiten buiten school, zoals excursies en schoolreizen, zijn belangrijk voor de **ontwikkeling** van jouw kind. De kosten betalen wij vanuit onze school. Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage omdat we **kansengelijkheid** belangrijk vinden. Je kind kan dus meedoen aan **alle activiteiten** die onze school organiseert.

Wil je toch een **vrijwillige bijdrage** storten in onze 'kansengelijkheidspot'? Dan zijn wij daar ontzettend blij mee. Je kunt je bijdrage overmaken via NL 55 RABO 0368 495 663 t.n.v. Stichting Trigoon.

Voorzieningen

Onze school verzorgt **elke dag gratis drinken** (thee, koffie en water) voor je kind: 's ochtends, 's middags en in de namiddag.

DOSSIERS EN EXPERTISE

Dossiergeveiligheid

Elke leerling heeft op VSO de Stormvogel een dossier. Dit dossier is bij ons in **veilige handen**.

Het dossier is deels op papier, deels digitaal. Het bestaat uit **wettelijk verplichte documenten**: OPP's, rapportages, onderzoeks- en testgegevens, toestemmingsformulieren, gegevens van externe hulpverleners, eventueel medische gegevens en correspondentie.

Je hebt altijd op jouw verzoek **inzage** in het dossier van jouw kind. Hiertoe kun je een **schriftelijk verzoek** indienen bij de directeur.

Wij maken niets uit het dossier van je kind openbaar of delen informatie met anderen zonder jouw **voorafgaande schriftelijke toestemming**.

Minimaal **twee en maximaal vijf jaar** nadat je kind VSO de Stormvogel heeft verlaten, vernietigen we het dossier.

Expertise up-to-date

Om het onderwijs voor jouw kind te optimaliseren volgen we regelmatig cursussen, opleidingen, studiedagen en conferenties en houden we ons contactnetwerk goed up-to-date.

ORGANISATIE EN PRAKTIJK

PROTOCOLLEN, SCHORSING EN VERWIJDERING

Time-out

Soms maakt ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat een leerling een time-out krijgt. Voor de duur van **maximaal één dag** neemt de leerling dan niet deel aan de les en komt niet op school. Wij informeren jou als ouder hier direct over.

Schorsing

In principe schorsen wij alleen als de situatie om **direct en adequaat handelen** vraagt. De Algemene Wet Bestuursrecht biedt ons de mogelijkheid het vooraf horen van de betrokkenen achterwege te laten voordat we tot schorsing overgaan.

We zorgen ervoor dat we alle betrokkenen daarna zo snel mogelijk horen over de situatie en de gang van zaken. Jij hebt als ouder altijd het recht **bezwaar** tegen de schorsing te maken.

Verwijdering

Voordat we tot dit zware middel overgaan moeten we de volgende personen horen:

- de te verwijderen leerling;
- de betrokken leerkracht;
- de ouders.

Als we overgaan tot verwijdering na het **hoor- en-wederhoor**, stellen we de ouders direct hiervan schriftelijk in kennis. Wij motiveren onze beslissing en geven daarbij de voorwaarden aan waarbinnen de ouders bezwaar kunnen maken bij het bestuur van de Stichting Trigoon.

Op onze website vind je het volledige schorsings- en verwijderingsprotocol.



REGELINGEN EN VEILIGHEID

VERLOFAANVRAGEN

Verlofaanvragen

Verlof vraag je via een **schriftelijk ingevuld verlofformulier** aan bij onze directeur. Dit formulier kun je ophalen en inleveren bij onze administratie. Geef hierbij de reden van het verlof aan.

De directeur mag **maximaal 10 dagen** verlof verlenen voor familieomstandigheden (huwelijk, ziekte, overlijden). Voor langer verlof is toestemming van de **leerplichtambtenaar nodig**, in de gemeente waar je kind woont.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk bij specifieke werksituaties van ouders en met een werkgeversverklaring.

Onze directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

DOELGROEPENVERVOER

Doelgroepenvervoer

Hoe onze leerlingen naar school komen (en weer thuis), hangt af van hun **mogelijkheden**, de **afstand** en de **bereikbaarheid**.

De drie meest voorkomende vormen van vervoer zijn:

- speciaal leerlingenvervoer;
- openbaar vervoer;
- (brom)fiets.

Je kind kan gebruik maken van het leerlingenvervoer als het **meer dan 6 kilometer** van de school woont. De kosten van openbaar vervoer en schoolbus worden **volledig** vergoed.

Als je kind ziek is of om een andere manier geen gebruik maakt van het leerlingenvervoer moet je dit **melden** via de **app van het Doelgroepenvervoer**.

Heb je een **klacht** over het vervoer van je kind, neem dan contact op met het Doelgroepenvervoer, maar laat dit **ook** weten aan de school via info@vsodestormvogel.nl.

Op www.doelgroepenvervoerwestfriesland.nl tref je alle informatie aan.

AANSPRAKELIJKHEID

Aansprakelijkheid

Wij aanvaarden **geen aansprakelijkheid** voor vermissing of vernieling in en om VSO de Stormvogel van de eigendommen van je kind. Wij gaan ervan uit dat je hiervoor voldoende verzekerd bent.

REGELINGEN EN VEILIGHEID

KLACHTENPROCEDURE EN VERTROUWENSPERSOON

Klachtenprocedure

Meningsverschillen kunnen zich zo ontwikkelen dat je de behoefte hebt om een **officiële klacht** in te dienen. We bieden je daartoe de mogelijkheid.

Kijk voor de klachtenprocedure op www.vsodestormvogel.nl

Vertrouwenspersoon

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om klachten te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat je het niet eens bent met een bepaalde gang van zaken of dat je van een bepaald gedrag melding wilt maken.

Dat kun je bij de **interne vertrouwenspersoon**. De interne vertrouwenspersoon neemt meldingen in behandeling op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.

De **externe vertrouwenspersoon** is in dienst van de GGD Hollands Noorden. In de **jaarkalender** vind je de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

HOORRECHT

Vanaf 1 augustus 2025 is de nieuwe wet '**Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs**' actief. Deze wet betekent dat scholen in hun schoolgids moeten beschrijven welke **basisondersteuning** en **extra ondersteuning** zij aanbieden. Het document 'Schoolondersteuningsprofiel' vervalt daarmee.

Op 16 mei 2025 hebben we het aanbod van onze school voor de ondersteuning besproken met de ouderraad, de MR en de LR, zoals de wet ons voorschrijft. Beide groepen hebben gezegd dat zij akkoord zijn met ons ondersteuningsaanbod.

De nieuwe wet zegt ook dat **leerlingen** het **recht** hebben om hun mening te geven over hun **eigen ontwikkeling en de ondersteuning** die ze nodig hebben. Alle leerlingen van onze school mogen meebeslissen over hun eigen ontwikkeling. We horen ze als we hun Ondersteuningsperspectiefplan (**OPP**) maken, aanpassen, vaststellen en controleren. Als een leerling dit niet wil of kan doen, schrijven we dat in het OPP.

REGELINGEN EN VEILIGHEID

VEILIGHEIDSBELEID

Onder het algemeen veiligheidsbeleid vallen enerzijds de voorzieningen voor **fysieke veiligheid** van jouw kind en het team en anderzijds de maatregelen om je kind te **beschermen tegen sociale onveiligheid**. Onze school beschikt over een digitaal veiligheidsplan, dat we hebben gemaakt met behulp van de digitale tool van de Stichting School en Veiligheid.

ARBO EN BHV

Onze school heeft functionarissen, die het veiligheidsbeleid binnen onze school gestalte geven:

- Arbo-coördinator;
- anti-pestcoördinator;
- preventiemedewerker;
- Hoofd Bedrijfs Hulp Verlener;
- de Bedrijfs Hulp Verleners (BHV).

En verder:

- op school bieden we het BHV-plan altijd ter inzage;
- onze school houdt een ongevallenregistratie bij;
- jullie als ouders geven via een formulier toestemming aan onze school om medicatie aan jouw kind te verstrekken;
- om de vier jaar stellen wij een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) op;
- de onderwijsassistenten zijn door middel van externe scholing bevoegd en bekwaam om bepaalde medische handelingen uit te voeren;
- de BHV-ers volgen jaarlijks een herhalingscursus;
- we hebben een Trigoonbreed en op onze school een anti-pest protocol opgesteld, waar we naar handelen;
- we hebben een social media-beleid. Rondom sociale veiligheid en gegevensbescherming van jouw kind, onze leerkrachten én onze medewerkers hebben we protocollen.



Bij VSO de Stormvogel start de schooldag om 08.30 uur en eindigt om 14.30 uur. We geven 1.000 uur onderwijs per jaar.

Als een leerkracht ziek is, proberen we altijd een vervanger te regelen. Lukt dat niet, dan verdelen we de groep of vragen we je kind een dag thuis te blijven.

We organiseren excursies en sportdagen. Je hoeft hiervoor geen geld te betalen. Alles wordt betaald door de school. Wil je toch iets bijdragen? Dat mag.

Je kind krijgt gratis drinken op school.

We houden een dossier bij van je kind. Dit is veilig en je mag altijd inzage vragen bij de directeur.

Bij problemen met gedrag kan je kind een time-out krijgen of in ernstige gevallen geschorst of verwijderd worden.

Verlof vraag je aan bij de directeur. Bij vakantieverlof buiten de schoolvakanties is een werkgeversverklaring nodig.

Je kind kan leerlingenvervoer krijgen als het meer dan 6 km van school woont.

We zijn niet verantwoordelijk voor verloren of kapotte spullen.

Bij klachten kun je terecht bij de vertrouwenspersoon.

Onze school zorgt voor veiligheid en goede hulp bij ongevallen.

Leerlingen mogen meedenken over hun eigen plan (OPP). Ouders en leerlingen hebben inspraak via de MR, de ouderraad en de leerlingenraad.

SAMEN MAKEN WE HET VERSCHIL

Bij VSO de Stormvogel geloven we in ontwikkeling, in kleine stapjes en in grote sprongen. We zien het **talent** en de **kracht** in ieder kind en werken samen met ouders, verzorgers en partners om dat talent tot bloei te laten komen.

Deze schoolgids geeft je een compleet beeld van wie wij zijn, hoe wij werken en wat je van ons mag **verwachten**. Maar uiteindelijk draait het om het kind: om jouw kind. Met de **juiste begeleiding**, een **veilige omgeving** en **goed onderwijs** helpen we jouw kind op weg naar een waardevolle en zelfstandige toekomst.

Heb je na het lezen van deze gids nog vragen of wil je eens langskomen voor een kennismaking? We staan altijd voor je klaar. Neem gerust contact met ons op. **Samen maken we het verschil.**

VSO de Stormvogel

Van Oostzanenstraat 11, 1624 GL Hoorn
tel. 0229 – 548 560

e-mail: info@vsodestormvogel.nl
website: www.vsodestormvogel.nl

